

**Anunț privind organizarea concursului de promovare pentru ocuparea unor funcții publice vacante de conducere din cadrul Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 183/2020 privind desfășurarea pe perioada stării de alertă a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul instituțiilor și autorităților publice, aprobată prin Legea nr. 33/2021 și ale art. 618 alin. (1) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Comisia Națională de Strategie și Prognoză organizează la sediul instituției din Str. Cristian Popișteanu nr. 2-4, sector 1, București, concurs de promovare pentru ocuparea următoarelor funcții publice vacante de conducere:

- Director, gradul II, la Direcția Prognoze Sectoriale și Relații Internaționale din Direcția Generală de Analize și Prognoze Financiare și Sectoriale (ID 350998);
- Director, gradul II, la Direcția economică (ID 547826);
- Șef serviciu, gradul II, la Serviciul de modelare - Direcția modelare și conturi naționale din cadrul Direcției generale de strategie și modelare (ID 532219);
- Șef serviciu, gradul II, la Serviciul prognoze sectoriale la Direcția Prognoze Sectoriale și Relații Internaționale din Direcția Generală de Analize și Prognoze Financiare și Sectoriale (ID 351005);
- Șef serviciu, gradul II, la Serviciul strategii și prognoze regionale - Direcția strategii și prognoze regionale din cadrul Direcției generale de strategie și modelare (ID 547841);

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. depunerea dosarelor: **12.07.2021 - 02.08.2021**
2. proba scrisă, în data de **16.08.2021, ora 11.00**, sediul Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză, Str. Cristian Popișteanu 2-4, sectorul 1, București;
3. **data și ora pentru proba interviu vor fi comunicate ulterior**, la sediul instituției, doar candidaților care au obținut la proba scrisă minimum 70 puncte;

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză, în perioada 12.07.2021 - 02.08.2021 inclusiv, și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

1. formularul de înscriere;
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. copia actului de identitate;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

6. copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
7. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
8. cazierul administrativ;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministerului sănătății.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURSUL/EXAMENUL DE PROMOVARE PENTRU OCUPAREA URMĂTOARELOR FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE VACANTE

Condițiile de participare la concursul de promovare pentru ocuparea funcțiilor vacante de conducere de **director, gradul II, la Direcția Prognoze Sectoriale și Relații Internaționale** din Direcția Generală de Analize și Prognoze Financiare și Sectoriale (ID 350998) sunt:

- a) să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- b) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice;
- c) studii universitare de master absolvite cu diploma de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- d) minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- e) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile de participare la concursul de promovare pentru ocuparea funcțiilor vacante de conducere de **director, gradul II, la Direcția economică** (ID 547826) sunt:

- a) să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- b) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice;
- c) studii universitare de master absolvite cu diploma de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- d) minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- e) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- f) să dețină certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi (SEC) prevăzut la art. 19 lit. b2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile stabilite de articolul unic din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 188/2020 privind unele măsuri temporare necesare

pentru exercitarea funcției de conducător al compartimentului financiar-contabil din administrația publică centrală. Potrivit acestor dispoziții din următoarele prevederi legale, prin derogare de la dispozițiile art. 19 lit. b2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, pe durata stării de urgență sau, după caz, a stării de alertă, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2021, în funcția de conducător al compartimentului financiar-contabil din administrația publică centrală pot fi numite, în condițiile legii, și persoane care nu dețin certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi, cu condiția că, în termen de 12 luni de la încetarea stării de urgență sau, după caz, a stării de alertă, persoanele în cauză au obligația să dobândească certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi (SEC), sub sancțiunea eliberării din funcția publică.

Condițiile de participare la concursul de promovare pentru ocuparea funcțiilor vacante de conducere de **șef serviciu la Serviciul de modelare - Direcția modelare și conturi naționale** din cadrul Direcției generale de strategie și modelare (ID 532219) sunt:

- a) să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- b) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice;
- c) studii universitare de master absolvite cu diploma de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- d) minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- e) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile de participare la concursul de promovare pentru ocuparea funcțiilor vacante de conducere de **șef serviciu la Serviciul prognoze sectoriale** la Direcția Prognoze Sectoriale și Relații Internaționale din Direcția Generală de Analize și Prognoze Financiare și Sectoriale (ID 351005);

- a) să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- b) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice;
- c) studii universitare de master absolvite cu diploma de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- d) minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- e) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile de participare la concursul de promovare pentru ocuparea funcțiilor vacante de conducere de **șef serviciu, gradul II, la Serviciul strategii și prognoze regionale** - Direcția strategii și prognoze regionale din cadrul Direcției generale de strategie și modelare (ID 547841);

- a) să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;

- b) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe sociale;
- c) studii universitare de master absolvite cu diploma de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- d) minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- e) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile postului de director, gradul II, la Direcția Prognoze Sectoriale și Relații Internaționale sunt următoarele:

1. Indrumă, coordonează și răspunde de activitatea Direcției de prognoze sectoriale și relații internaționale, luând măsurile necesare pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor ce revin acesteia în elaborarea analizelor și prognozelor privind indicatorii sectoriali.
2. Coordonează, îndrumă și participă la elaborarea lucrărilor efectuate în cadrul direcției, respectiv în analizele și prognozele sectoriale, a celor privind balanța echilibrului energetic și schimbărilor climatice, la realizarea evaluărilor ex-ante și ex-post ale politicilor publice, cât și în gestionarea relațiilor internaționale ale instituției.
3. Răspunde de calitatea și predarea la termen a lucrărilor.
4. Participă, împreună cu directorul general, la elaborarea lucrărilor cu un grad ridicat de dificultate.
5. Participă la elaborarea lucrărilor de prognoză pentru indicatorii specifici direcției, pe baza rezultatelor Macromodelului economiei românești și pe baza cunoștințelor de econometrie și modelare macroeconomică.
6. Coordonează și participă la monitorizarea modului de realizare a Programului de guvernare pe domeniile de activitate specificate de conducerea direcției generale.
7. Evaluează permanent corectitudinea lucrărilor și a metodelor de realizare a acestora.
8. Se preocupă de organizarea și desfășurarea activităților legate de ridicarea pregătirii profesionale a salariaților direcției.
9. Asigură colaborarea cu toate ministerele și agențiile guvernamentale, precum și cu organismele internaționale în probleme ce derivă din atribuțiile direcției.
10. Se documentează permanent pentru armonizarea metodelor și tehnicilor de previziune, precum și a cadrului legislativ din domeniul său de activitate, cu reglementările și recomandările Uniunii Europene.
11. Realizează evaluarea salariaților direcției, face propuneri pentru promovarea acestora și le supune spre aprobare conducătorilor ierarhici.
12. Realizează programarea concediilor de odihnă, astfel încât activitatea direcției să nu fie afectată.
13. Răspunde de modul de executare a lucrărilor și respectă sarcinile primite de la conducătorul ierarhic.
14. Are obligația să păstreze confidențialitatea lucrărilor executate și a conținutului acestora.
15. Execută și alte sarcini care sunt stabilite de conducere.

Atribuțiile postului de director, gradul II, la Direcția economică sunt următoarele:

1. Conduce și răspunde de organizarea și ținerea contabilității financiare și de gestiune, potrivit dispozițiilor legale;
2. Coordonează activitatea de elaborare și fundamentare a bugetului anual de venituri și cheltuieli;
3. Coordonează procesul de utilizare a creditelor bugetare și de realizare a veniturilor folosirea eficientă a sumelor primite de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, de integritatea bunurilor încredințate Comisiei organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra stării patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;
4. Coordonează activitatea de administrare a sediului Comisiei și ia măsuri pentru asigurarea condițiilor materiale în vederea desfășurării corespunzătoare a activității acesteia;
5. Elaborează programul pentru activitatea economică și administrativă a Comisiei în vederea realizării sarcinilor curente și de perspectivă;
6. Ia măsuri pentru elaborarea și fundamentarea temelor de proiectare pentru lucrările de reparații curente și capitale ale sediului;
7. Coordonează procesul de realizare a lucrărilor de reparații și a obiectivelor de investiții;
8. Organizează ținerea evidenței bunurilor aflate în proprietatea și administrarea Comisiei;
9. Coordonează organizarea controlului financiar preventiv;
10. Avizează situațiile de raportare financiară (bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial, contul de execuție bugetară și anexele la bilanț, lunar, trimestrial și anual);
11. Transmite spre aprobare ordonatorului de credite documentele întocmite și avizate din sfera de responsabilitate, urmărind transmiterea lor către Secretariatul General al Guvernului, Ministerul Finanțelor sau alte instituții centrale, după caz;
12. Asigură relațiile direcției economice cu Secretariatul General al Guvernului, Ministerul Finanțelor Publice, Trezoreria Statului, Curtea de Conturi și alte instituții cu atribuții de control pe linia activității financiar contabile, privind îndeplinirea obligațiilor ce îi revin, prevăzute de actele normative în vigoare;
13. Informează președintele Comisiei și secretarul general cu privire la deficiențele constatate de organele de control ale statului, prin transmiterea unei copii de pe procesele-verbale întocmite, în vederea luării măsurilor ce se impun, potrivit legii;
14. Participă la evaluarea, în condițiile legii, a activității profesionale a personalului din subordine, pe baza criteriilor de performanță stabilite pentru îndeplinirea obiectivelor specifice domeniului de activitate pe care îl coordonează;
15. Îndeplinește orice alte atribuții în domeniul său de activitate, stabilite de conducere;
16. Coordonează activitatea de elaborare de proceduri operaționale pentru activitatea structurii proprii;
17. Respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare al Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză precum și orice norme de conduită și etică profesională prevăzute de legislația în vigoare.

Atribuțiile postului de șef serviciu la Serviciul de modelare - Direcția modelare și conturi naționale din cadrul Direcției generale de strategie și modelare sunt următoarele:

1. conduce, organizează, îndrumă și controlează activitățile serviciului de modelare;
2. coordonează și verifică reactualizarea bazelor de date ale modelelor;
3. realizează analize și scenarii de prognoză privind evoluția economiei reale, utilizând Macromodelul economiei românești (Dobrescu) și Modelul standard revizuit al Băncii Mondiale (RMSM-X), adaptat condițiilor specifice economiei românești;
 1. colaborează în cadrul DG, cu toate serviciile și compartimentele, precum și cu cealaltă DG în vederea asigurării mentenanței și exploatării Macromodelului Dobrescu pentru indicatorii lor specifici;
 4. verifică legătura dintre indicatori și stabilește ipotezele de calcul;

5. realizează scenarii de prognoză și analize pe termen scurt și mediu;
6. realizează diferite scenarii de prognoză (prognoza de primăvară și prognoza de toamnă) și, în cazul în care sunt solicitate, prognoza de iarnă și prognoza de vară, în concordanță cu proiecțiile realizate de Comisia Europeană;
7. realizează scenarii de prognoză, utilizând și alte modele construite pe anumiți indicatori specifici;
8. participă, dacă este cazul, înainte de publicarea datelor pe site-ul CNSP la discutarea și susținerea proiecțiilor obținute, cu președintele CNSP și cu alți specialiști;
9. urmărește perfecționarea și adaptarea modelelor macroeconomice utilizate;
10. colaborează cu Institutul Național de Statistică, cu ministerele și alte organe centrale în vederea perfecționării metodologiei de stabilire a indicatorilor, a culegerii datelor și fundamentării prognozelor în domeniul său de activitate;
11. participă la elaborarea și reactualizarea Planului Național de Reformă, conform celor stabilite la nivel inter-ministerial;
12. coordonează realizarea unei baze de documentare pentru alegerea și fundamentarea ipotezelor modelelor utilizate;
13. evaluează efectele principalelor măsuri de politică economică asupra creșterii economice prin prisma obiectivelor prevăzute în programele naționale de reformă și/sau de convergență;
14. verifică calcularea produsului intern brut potențial, output-gapului și deficitul structural pentru România și armonizarea metodologiei interne cu cea a Comisiei Europene;
15. monitorizează indicatorii din domeniul de activitate, sesizând conducerea direcției pentru orice evoluție atipică sesizată, cu consecințe asupra evoluțiilor macroeconomice viitoare;
16. coordonează elaborarea lucrărilor necesare pentru participarea la diverse conferințe interne și internaționale precum și a altor lucrări solicitate de conducerea instituției;
17. se documentează permanent pentru armonizarea metodelor și tehnicilor de previziune, precum și a cadrului legislativ din domeniul său de activitate, cu reglementările și recomandările Uniunii Europene'
18. elaborează propunerile de proceduri operaționale pentru activitatea structurii proprii;
19. execută și a alte sarcini care sunt stabilite de conducere;
20. are obligația de a păstra confidențialitatea lucrărilor executate și a conținutului acestora.

Atribuțiile postului de șef serviciu, gradul II, la Serviciul prognoze sectoriale la Direcția Prognoze Sectoriale și Relații Internaționale din Direcția Generală de Analize și Prognoze Financiare și Sectoriale sunt următoarele:

1. Îndrumă, coordonează și răspunde de activitatea serviciului de prognoze sectoriale, luând măsurile necesare pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor ce revin acestuia în elaborarea analizelor și prognozelor privind indicatorii sectoriali.
2. Coordonează, îndrumă și participă la elaborarea lucrărilor efectuate în cadrul serviciului.
3. Răspunde de calitatea și predarea la termen a lucrărilor.
4. Coordonează și participă la monitorizarea modului de realizare a Programului de guvernare pe domeniile de activitate specifice de conducere a direcției.
5. Se documentează permanent pentru armonizarea metodelor și tehnicilor de previziune, precum și a cadrului legislativ din domeniul său de activitate, cu reglementările și recomandările Uniunii Europene.
6. Face aprecieri și propuneri motivate legate de avansarea personalului din subordine.
7. Răspunde de modul de executare a lucrărilor și respectă sarcinile primite de la conducătorul ierarhic.
8. Are obligația de a păstra confidențialitatea lucrărilor executate și a conținutului acestora
9. Execută și alte sarcini care sunt stabilite de conducere.

**Atribuțiile postului de șef serviciu, gradul II , la Serviciul strategii și prognoze regionale -
Direcția strategii și prognoze regionale din cadrul Direcției generale de strategie și modelare
sunt următoarele:**

1. Conducerea, organizarea, îndrumarea și controlul tuturor activităților serviciului strategii și prognoze regionale;
2. Coordonează realizarea prognozei principalilor indicatori economici și sociali în profil teritorial pe baza propunerilor compartimentelor de prognoză regională și în consultare cu celelalte compartimente din cadrul Comisiei;
3. Coordonează actualizarea bianuală a prognozei regionale în raport cu evoluțiile locale și în concordanță cu modificările prognozei macroeconomice naționale;
4. Coordonează analiza evoluției numărului și structurii populației, ocupării forței de muncă și a veniturilor salariale ale populației pe județe și regiuni;
5. Coordonează efectuarea studiilor de comparații interne și internaționale privind evoluția economică a regiunii - cu evidențierea decalajelor față de alte regiuni, a locului și rolului regiunii în cadrul economiei naționale;
6. Participă, dacă este cazul, înainte de publicarea datelor pe site-ul CNSP la discutarea și susținerea proiecțiilor obținute, cu președintele CNSP și cu alți specialiști;
7. Urmărește perfecționarea și adaptarea modelelor macroeconomice utilizate;
8. Colaborează cu Institutul Național de Statistică, cu ministerele și alte organe centrale în vederea perfecționării metodologiei de stabilire a indicatorilor, a culegerii datelor și fundamentării prognozelor în domeniul său de activitate;
9. Coordonează elaborarea lucrărilor necesare pentru participarea la diverse conferințe interne și internaționale precum și a altor lucrări solicitate de conducerea instituției;
10. Se documentează permanent pentru armonizarea metodelor și tehnicilor de previziune, precum și a cadrului legislativ din domeniul său de activitate, cu reglementările și recomandările Uniunii Europene;
11. Coordonează gestionarea bazei de date cu indicatorii din domeniul său de competență (actualizare date, modificări metodologice, metadata, etc.);
12. Participă la elaborarea și actualizarea documentelor și lucrărilor solicitate și coordonează elaborarea lucrărilor de sinteză;
13. Urmărește și analizează evoluția și corelația dintre indicatorii sectoriali și cei specifici conturilor naționale regionale din domeniul său de competență;
14. Monitorizează publicațiile și raportările internaționale (EUROSTAT, CE, FMI, OCED, BM, etc.) privind indicatorii din domeniul său de competență și ai serviciului și realizează analize pe baza acestora;
15. Documentare și informare în vederea îmbunătățirii metodologiilor și tehnicilor de prognoză utilizate în cadrul serviciului;
16. Elaborează propunerile de proceduri operaționale pentru activitatea structurii proprii;
17. Execută și alte sarcini care sunt stabilite de conducere;
18. Are obligația de a păstra confidențialitatea lucrărilor executate și a conținutului acestora;
19. Are obligația să păstreze confidențialitatea lucrărilor executate și a conținutului.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

Bibliografie pentru postul de Director - Direcția Prognoze Sectoriale și Relații Internaționale

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale partii a VI-a;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
6. Ordonanța Guvernului nr. 22/2007 privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale de Prognoză cu modificările și completările ulterioare;
7. Dorin Jula și Nicolae Marius Jula – Metode de prognoză, Editura Mustang, București, 2010;
 - a. Elaborarea analizelor previzionale în domeniul economic
8. Dorin Jula și Nicoleta Jula – Macroeconomie, Editura Mustang, București, 2009;
 - a. Echilibrul macroeconomic pe piața bunurilor și a serviciilor
9. Nicoleta Jula și Dorin Jula – Modelare economică – Modele econometrice și de optimizare, Editura Mustang, București, 2010;
 - a. Modelul linear de regresie
10. Prevederile Planului Național de Redresare și Reziliență
 - a. PARTEA 2. DESCRIEREA REFORMELOR ȘI A INVESTIȚIILOR
 - Pilonul I. Tranziția verde;
 - Pilonul II. Transformare digitală
 - b. Partea 4. IMPACTUL PNRR
11. REGULAMENTUL (UE) 2021/241 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
12. Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice;
13. Programul de Convergență 2021-2024, Guvernul României;
14. NOTA privind Evoluția principalilor indicatori macroeconomici din economia românească în perioada 2021-2024 - Prognoza de primăvară CNSP.
15. REGULAMENTUL (CE) NR. 1503/2006 AL COMISIEI din 28 septembrie 2006 de punere în aplicare și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1165/98 al Consiliului privind statisticile pe termen scurt, în ceea ce privește definițiile variabilelor, lista variabilelor și frecvența de elaborare a datelor.

Tematica pentru postul de Director - Direcția Prognoze Sectoriale și Relații Internaționale

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale partii a VI-a;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
6. Ordonanța Guvernului nr. 22/2007 privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale de Prognoză cu modificările și completările ulterioare;
7. Dorin Jula și Nicolae Marius Jula – Metode de prognoză, Editura Mustang, București, 2010;
 - b. Elaborarea analizelor previzionale în domeniul economic
8. Dorin Jula și Nicoleta Jula – Macroeconomie, Editura Mustang, București, 2009;
 - b. Echilibrul macroeconomic pe piața bunurilor și a serviciilor
9. Nicoleta Jula și Dorin Jula – Modelare economică – Modele econometrice și de optimizare, Editura Mustang, București, 2010;
 - a. Modelul linear de regresie
10. Prevederile Planului Național de Redresare și Reziliență
 - a. PARTEA 2. DESCRIEREA REFORMELOR ȘI A INVESTIȚIILOR
 - Pilonul I. Tranziția verde;
 - Pilonul II. Transformare digitală
 - b. Partea 4. IMPACTUL PNRR
11. REGULAMENTUL (UE) 2021/241 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
12. Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice;
13. Programul de Convergență 2021-2024, Guvernul României;
14. NOTA privind Evoluția principalilor indicatori macroeconomici din economia românească în perioada 2021-2024 - Prognoza de primăvară CNSP.
15. REGULAMENTUL (CE) NR. 1503/2006 AL COMISIEI din 28 septembrie 2006 de punere în aplicare și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1165/98 al Consiliului privind statisticile pe termen scurt, în ceea ce privește definițiile variabilelor, lista variabilelor și frecvența de elaborare a datelor.

Bibliografie pentru postul de Director - Direcția economică

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța nr. 22/2007 privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale de Prognoză, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea – Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

8. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
11. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, completată cu Legea nr. 84/2003, cu modificările și completările ulterioare;
12. ORDIN Nr. 923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
13. Ordonanța Guvernului nr. 81/2003, privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. Hotărârea Guvernului nr. 966/1998 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 841/1995, privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice;
15. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
16. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
17. Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
18. Hotărârea Guvernului nr.714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
19. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
20. Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale și situațiile financiare anuale consolidate, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.802/2014, cu modificările și completările ulterioare;
21. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
22. Normele de aplicare a prevederilor OUG nr. 158/2005, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 60/32/2006, cu modificările și completările ulterioare;
23. Ordonanța de urgență nr. 104/2018 privind implementarea Programului guvernamental "gROwth - Contul individual de economii Junior Centenar";
24. Normele de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 104/2018 privind implementarea Programului guvernamental "gROwth - Contul individual de economii Junior Centenar", din 16.01.2019;
25. Ordonanța de urgență nr. 50/2018 privind implementarea Programului guvernamental "INVESTEȘTE ÎN TINE";
26. Normele de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 50/2018 privind implementarea Programului guvernamental "INVESTEȘTE ÎN TINE", din 13.09.2018;

Tematica pentru postul de Director - Direcția economică

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale partii a VI-a;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța nr. 22/2007 privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale de Prognoză, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea – Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
11. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, completată cu Legea nr. 84/2003, cu modificările și completările ulterioare;
12. ORDIN Nr. 923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
13. Ordonanța Guvernului nr. 81/2003, privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. Hotărârea Guvernului nr. 966/1998 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 841/1995, privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice;
15. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
16. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
17. Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
18. Hotărârea Guvernului nr.714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
19. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
20. Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale și situațiile financiare anuale consolidate, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.802/2014, cu modificările și completările ulterioare;

21. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
22. Normele de aplicare a prevederilor OUG nr. 158/2005, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 60/32/2006, cu modificările și completările ulterioare;
23. Ordonanța de urgență nr. 104/2018 privind implementarea Programului guvernamental "gROwth - Contul individual de economii Junior Centenar";
24. Normele de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 104/2018 privind implementarea Programului guvernamental "gROwth - Contul individual de economii Junior Centenar", din 16.01.2019;
25. Ordonanța de urgență nr. 50/2018 privind implementarea Programului guvernamental "INVESTEȘTE ÎN TINE";
26. Normele de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 50/2018 privind implementarea Programului guvernamental "INVESTEȘTE ÎN TINE", din 13.09.2018;

Bibliografie pentru postul de Șef Serviciu – Serviciul de modelare

1. Constituția României;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
6. Ordonanța Guvernului nr. 22/2007 privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale de Prognoză cu modificările și completările ulterioare;
7. Suport curs Econometrie
8. Suport curs Modelare
9. Programul de convergență 2021-2024, Guvernul României, mai 2021

Tematica pentru postul de Șef Serviciu – Serviciul de modelare

1. Constituția României;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
6. Ordonanța Guvernului nr. 22/2007 privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale de Prognoză cu modificările și completările ulterioare;

7. Suport curs Econometrie
8. Suport curs Modelare
9. Programul de convergență 2021-2024, Guvernul României, mai 2021

Bibliografie pentru postul de Șef Serviciu - Serviciul Prognoze Sectoriale

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale partii a VI-a;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
6. Ordonanța Guvernului nr. 22/2007 privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale de Prognoză cu modificările și completările ulterioare;
7. Dorin Jula și Nicolae Marius Jula – Metode de prognoză, Editura Mustang, București, 2010;
 - c. Elaborarea analizelor previzionale în domeniul economic
8. Dorin Jula și Nicoleta Jula – Macroeconomie, Editura Mustang, București, 2009;
 - c. Echilibrul macroeconomic pe piața bunurilor și a serviciilor
9. Prevederile Planului Național de Redresare și Reziliență
 - a. PARTEA 2. DESCRIEREA REFORMELOR ȘI A INVESTIȚIILOR
 - i. Pilonul I. Tranziția verde;
 - i. Pilonul II. Transformare digitală
 - b. Partea 4. IMPACTUL PNRR
10. REGULAMENTUL (UE) 2021/241 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
11. Programul de Convergență 2021-2024, Guvernul României;
12. NOTA privind Evoluția principalilor indicatori macroeconomici din economia românească în perioada 2021-2024 - Prognoza de primăvară CNSP.
13. REGULAMENTUL (CE) NR. 1503/2006 AL COMISIEI din 28 septembrie 2006 de punere în aplicare și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1165/98 al Consiliului privind statisticile pe termen scurt, în ceea ce privește definițiile variabilelor, lista variabilelor și frecvența de elaborare a datelor.

Tematica pentru postul Șef serviciu- Serviciul Prognoze Sectoriale

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale partii a VI-a;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Hotărârea nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
6. Ordonanța Guvernului nr. 22/2007 privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale de Prognoză cu modificările și completările ulterioare;
7. Dorin Jula și Nicolae Marius Jula – Metode de prognoză, Editura Mustang, București, 2010;
 - d. Elaborarea analizelor previzionale în domeniul economic
8. Dorin Jula și Nicoleta Jula – Macroeconomie, Editura Mustang, București, 2009;
 - d. Echilibrul macroeconomic pe piața bunurilor și a serviciilor
9. Prevederile Planului Național de Redresare și Reziliență
 - a. PARTEA 2. DESCRIEREA REFORMELOR ȘI A INVESTIȚIILOR
 - Pilonul I. Tranziția verde;
 - Pilonul II. Transformare digitală
 - b. Partea 4. IMPACTUL PNRR
10. REGULAMENTUL (UE) 2021/241 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
11. Programul de Convergență 20210-02024, Guvernul României;
12. NOTA privind Evoluția principalilor indicatori macroeconomici din economia românească în perioada 2021-2024 - Prognoza de primăvară CNSP.
13. REGULAMENTUL (CE) NR. 1503/2006 AL COMISIEI din 28 septembrie 2006 de punere în aplicare și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1165/98 al Consiliului privind statisticile pe termen scurt, în ceea ce privește definițiile variabilelor, lista variabilelor și frecvența de elaborare a datelor.

Bibliografie pentru postul de Șef Serviciu – Serviciul strategii și prognoze regionale

1. Constituția României;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
6. Ordonanța Guvernului nr. 22/2007 privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale de Prognoză cu modificările și completările ulterioare;
7. Notă privind prognoza în profil teritorial 2020 – 2024, CNSP, februarie 2021
8. Conturi Naționale Regionale 2017-2018, Institutul Național de Statistică, 2021
 - a. Aspecte metodologice
9. Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență
 - b. Capitolul I
 - c. Capitolul III

10. Programul de convergență 2021-2024, Guvernul României, mai 2021.

Tematica pentru postul de Șef serviciu – Serviciul strategii și prognoze regionale

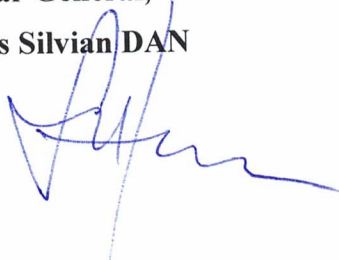
1. Constituția României;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
6. Ordonanța Guvernului nr. 22/2007 privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale de Prognoză cu modificările și completările ulterioare;
7. Notă privind prognoza în profil teritorial 2020 – 2024, CNSP, februarie 2021
8. Conturi Naționale Regionale 2017-2018, Institutul Național de Statistică, 2021
 - a. Aspecte metodologice
9. Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență
 - b. Capitolul I
 - c. Capitolul III
10. Programul de convergență 2021-2024, Guvernul României, mai 2021

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora, până la data publicării anunțului.

Relații suplimentare cu privire la acest concurs se pot obține la sediul Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză și la secretarul comisiei de concurs, expert Cordoneanu Daniela, nr. de telefon: 021.317.00.49, e-mail: daniela.cordoneanu@cnp.ro.

Publicat în temeiul art. 39 alin (1) - (2) din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, în data de 12.07.2021, la sediul și pe pagina de internet a Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză.

Secretar General,
Marius Silviu DAN



Întocmit,
Secretar comisie
Cordoneanu Daniela

