

TITLUL II

CONDUCEREA ȘI ORGANIZAREA COMISIEI NAȚIONALE DE STRATEGIE ȘI PROGNOZĂ

CAPITOLUL 1

Conducerea Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză și atribuțiile acesteia

Secțiunea 1 – Conducerea Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză

Art.5. (1) Conducerea Comisiei este exercitată de către președintele Comisiei, președinte cu rang de secretar de stat, numit prin decizie a prim-ministrului.

(2) Președintele reprezintă Comisia în raporturile cu celelalte autorități ale administrației publice, cu persoane juridice și persoane fizice din țară și din străinătate, precum și în justiție.

Art.6. (1) Comisia are un secretar general, înalt funcționar public, numit în condițiile legii.

(2) Secretarul general îndeplinește atribuțiile și responsabilitățile prevăzute de art. 61 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Secretarul general coordonează activitățile stabilite potrivit structurii organizatorice a Comisiei, îndeplinind și alte atribuții prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a instituției ori stabilite prin ordin al președintelui.

Secțiunea a 2-a - Președintele Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză

Art.7. (1) Președintele Comisiei îndeplinește următoarele atribuții generale:

- a) conduce, organizează, coordonează și controlează activitatea Comisiei;
- b) inițiază și avizează, în condițiile legii, proiecte de acte normative;
- c) acționează pentru aplicarea strategiei proprii a Comisiei, integrată celei de dezvoltare economico-socială a Guvernului;
- d) fundamentează și elaborează propuneri pentru bugetul anual al Comisiei, pe care le înaintează Secretariatului General al Guvernului;
- e) urmărește proiectarea și realizarea investițiilor din cadrul Comisiei, în baza bugetului aprobat cu această destinație;
- f) angajează patrimonial Comisia, cu avizul prealabil al direcției economice și al serviciului juridic;
- g) reprezintă interesele statului în diferite organisme internaționale, în conformitate cu acordurile și convențiile la care România este parte și cu alte înțelegeri stabilite în acest scop și dezvoltă relații de colaborare cu organizații internaționale pentru domeniul său de activitate;
- h) pentru domeniul său de activitate, urmărește și controlează aplicarea convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte și ia măsuri pentru realizarea condițiilor în vederea integrării în structurile europene sau în alte organisme internaționale;
- i) coordonează și urmărește elaborarea și implementarea de politici și strategii în domeniile de activitate ale Comisiei, potrivit strategiei generale a Guvernului;
- j) colaborează cu instituții și organisme de specialitate pentru formarea și perfecționarea pregătirii profesionale a personalului din subordine;
- k) aprobă editarea publicațiilor de specialitate și informare elaborate de Comisie.



- (2) Președintele îndeplinește în domeniul său de activitate și alte atribuții specifice stabilite prin acte normative;
- (3) Președintele îndeplinește, conform legii, funcția de ordonator de credite;
- (4) Președintele numește și eliberează din funcție, în condițiile legii, personalul Comisiei;
- (5) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, președintele emite ordine și instrucțiuni;
- (6) Președintele semnează toate documentele care se înaintează autorităților publice, persoanelor juridice sau fizice, române sau străine, precum și toate actele care angajează răspunderea Comisiei, precum și cele pentru justiție;
- (7) Președintele poate delega prin ordin, unele atribuții, secretarului general sau altor persoane cu funcții de conducere din aparatul propriu al instituției;
- (8) Prin ordin al președintelui Comisiei se aprobă statul de funcții și structura posturilor pe compartimente, încadrarea personalului, modificarea, suspendarea sau încetarea raporturilor de serviciu ori, după caz, a raporturilor de muncă;
- (9) Prin ordin al președintelui se aprobă structura organizatorică internă, instrucțiunile privind circuitul documentelor, atribuțiile compartimentelor din aparatul propriu al Comisiei;
- (10) Președintele aprobă plata drepturilor salariale pentru personal și programul de lucru al Comisiei, conform dispozițiilor legale în vigoare;
- (11) Prin act administrativ, președintele Comisiei nominalizează persoanele care fac parte din echipa de proiect, care asigură managementul și implementează proiecte cu asistență financiară nerambursabilă din surse interne și externe ce privesc întărirea capacității instituționale proprii, precum resursa umană, metode de cercetare și prognoză, dezvoltarea capacității de formulare a politicilor economice, organizare și evaluare;
- (12) Președintele întocmește fișa postului pentru secretarul general și directorii generali. Aprobă toate fișele de post pentru personalul din cadrul Comisiei;
- (13) Președintele repartizează lucrările Comisiei către structurile interne, corespunzător competențelor și atribuțiilor acestora;
- (14) Președintele urmărește rezolvarea lucrărilor și îndeplinirea celorlalte atribuții de către compartimentele subordonate.

Secțiunea a 3-a - Secretarul general al Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză

Art.8. (1) Secretarul general îndeplinește atribuțiile și responsabilitățile prevăzute de art. 61 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Secretarul general coordonează activitățile stabilite potrivit structurii organizatorice a Comisiei, îndeplinind și alte atribuții prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a instituției ori stabilite prin ordin al președintelui.

(3) Atribuțiile secretarului general sunt, în principal, următoarele:

- a) coordonează compartimentele și activitățile cu caracter funcțional din cadrul instituției și asigură legătura operativă dintre președinte și conducătorii tuturor compartimentelor din Comisie, precum și legătura cu celelalte autorități ale administrației publice;
- b) primește și transmite spre avizare ministerelor proiectele de acte normative inițiate de Comisie și asigură avizarea proiectelor actelor normative primite de la alți inițiatori;
- c) urmărește și gestionează procedurile de avizare, aprobare și publicare, după caz, ale actelor normative aprobate de Guvern, care au fost inițiate de Comisie;
- d) în domeniul propriu de competență al Comisiei, formulează punctul de vedere referitor la propunerile legislative, întrebările și interpelările adresate de parlamentari, *circumscrise* problematicii economico-sociale;
- e) participă la ședințele pregătitoare ale Guvernului, după caz;



- f) monitorizează elaborarea raportărilor periodice prevăzute de reglementările în vigoare în sarcina Comisiei și dispune măsuri pentru realizarea lor conform normelor specifice;
- g) monitorizează implementarea politicilor de personal și respectarea principiilor privind managementul resurselor umane în cadrul instituției;
- h) îndeplinește alte atribuții prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei ori încredințate de președinte;
- i) reprezintă Comisia, pe baza mandatului dat de președinte, în fața autorităților publice, persoanelor juridice și persoanelor fizice.

