



ORDIN nr. 196/09.05.2019

de modificare a Ordinului Președintelui Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză nr. 202/2018 privind stabilirea Procedurii de selecție a beneficiarilor și a proiectelor și structurii indicative a bugetului proiectului, cu detalii privind cheltuielile eligibile

Având în vedere prevederile art. 10 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 421/2018 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind sprijinirea industriei cinematografice, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 90/2019,

în temeiul prevederilor art. 6 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 22/2007 privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză, emite prezentul ordin:

Art. 1. (1) Procedura de selecție a beneficiarilor și a proiectelor este prevăzută în Anexa nr. 1.

(2) Structura indicativă a bugetului proiectului, cu detalii privind cheltuielile eligibile, în conformitate cu prevederile art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 421/2018, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 90/2019, pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind sprijinirea industriei cinematografice, care va trebui depus de aplicant este prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 2. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I și intră în vigoare la data publicării.

PREȘEDINTELE COMISIEI NAȚIONALE DE STRATEGIE ȘI PROGNOZĂ

Ion GHIZDEANU



ANEXA nr. 1

**Procedura de depunere, selecție a proiectelor
și plata ajutorului de stat**

Capitolul I- Procedura de depunere și selecție

Art. 1

Alocarea ajutorului de stat se face în condițiile respectării prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 421/2018 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind sprijinirea industriei cinematografice, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 90/2019.

Art. 2

- (1) Înregistrarea cererilor de finanțare se realizează anual, în sesiune continuă, și începe de la data comunicată de către Comisia Națională de Strategie și Prognoză pe site-ul său.
- (2) Nu se mai pot înregistra cereri de finanțare după data epuizării bugetului anual alocatschemei.

Art. 3

- (1) În vederea obținerii finanțării, solicitantul transmite la registratura Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză din strada Cristian Popișteanu nr. 2-4, sector 1, București, formularul de cerere prevăzut în anexa nr. 1, însoțit de documentele justificative necesare evaluării prevăzute în anexa nr. 2, într-un singur exemplar tipărit și în format electronic de tip memory-stick sau CD.
- (2) Transmiterea documentației se poate face prin poștă sau servicii de curierat. De asemenea este permisă și depunerea personală a documentației la registratura Comisiei Naționale de Strategie și Prognoza.
- (3) Pe plic se menționează “Concursul de selecție proiecte în baza schemei de ajutor de stat instituită prin H.G. nr. 421/2018”.
- (4) Se iau în considerare numai cererile de finanțare înregistrate la Registratura Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză începând cu data comunicată pe site.
- (5) Cererile de finanțare depuse la o altă adresă decât cea indicată sau înaintea datei comunicate se restituie solicitanților.

Art. 4

Comisia Națională de Strategie și Prognoză transmite Comisiei de Film din România, Formularele de cerere primite împreună cu documentația anexată, în vederea analizării, evaluării și selecției.

Art. 5

(1) Cererile de finanțare se analizează în ordinea înregistrării la registratura Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză și în limita creditelor de angajament și bugetare aprobate prin legile bugetare anuale.

(2) În cazul în care valoarea ajutorului de stat solicitat depășește valoarea bugetului anual aprobat prin legile bugetare anuale, soluționarea cererilor de finanțare se realizează astfel:

- a) Se analizează Cererile de finanțare în ordinea înregistrării la Registratura Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză și în limita bugetului anual alocat prin legile bugetare anuale;
- b) Comisia Națională de Strategie și Prognoză publică pe site-ul său, periodic, lista cererilor de finanțare depuse și stadiul analizei acestora (în analiză, s-a emis acord, s-a emis scrisoare de respingere, după caz) în limita bugetului anual aprobat prin legile bugetare anuale;

(3) În cazul în care în urma evaluării, pe parcursul exercițiului financiar, se emit hotărâri de respingere a cererilor de acord pentru finanțare sau solicitantii comunică Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză renunțarea la “Acordul de finanțare” emis și astfel rămân disponibile credite de angajament și bugetare, cererile de finanțare, rămase în așteptare, care nu au făcut obiectul evaluării deoarece ajutorul solicitat depășea bugetul anual alocat, se vor analiza în ordinea înregistrării la Registratura Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză. Pentru Cererile de finanțare, aflate inițial în așteptare, termenele de analiză/soluționare prevăzute de actul normativ vor curge de la data publicării pe site-ul Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză a bugetului rămas disponibil.

(4) Cererile de finanțare se selectează în ordinea în care documentația este completă și cu condiția respectării prevederilor Hotărârii Guvernului. nr. 421/2018 cu modificările și completările ulterioare.

(5) Cererile de finanțare nesoluționate până la data epuizării bugetului anual aprobat prin legile bugetare anuale se restituie solicitantilor, iar Comisia Națională de Strategie și Prognoză comunică pe site-ul său că nu se mai primesc cereri de finanțare, dar cele care îndeplinesc cumulativ condițiile și criteriile de eligibilitate sunt analizate de Comisia de Film din România, urmând să fie finanțate din bugetul anului următor, în cazul în care sunt aprobate.

Art. 6

Evaluarea cererii de finanțare de către Comisia de film din România cuprinde următoarele etape:

(1) Etapa 1 – analiza din punct de vedere a conformității cu prevederile legale a documentelor (în baza Anexei nr. 2 la Ordinul 197/09.05.2019 al Președintelui Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză), într-un termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data la care Cererea de finanțare este considerată completă în sensul criteriilor de conformitate, care include în principal:

- (i) Verificarea existenței și conformității Formularului de cerere și a documentației anexate acestuia,
 - (ii) Solicitare de informații suplimentare/clarificări în cazul în care se constată neconformitatea unor documente,
 - (iii) Verificarea conformității documentelor transmise în urma solicitării de informații suplimentare, dacă este cazul.
- (2) Etapa 2 – analiza din punct de vedere a eligibilității proiectului de investiții într-un termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data la care Cererea de finanțare este considerată completă în urma finalizării Etapei 1, care include în principal:
- (i) Evaluarea Cererii de acord pentru finanțare și a documentelor anexate din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor și criteriilor de eligibilitate,
 - (ii) Solicitarea de informații și/sau documente pentru completarea Cererii de finanțare, dacă este cazul,
 - (iii) Deliberarea Comisiei;
 - (iv) Soluționarea Cererii de finanțare prin adoptarea unei Hotărâri privind emiterea Certificatului de solicitant sau a unei hotărâri de respingere motivată,
 - (v) Transmiterea Hotărârii privind emiterea Certificatului de solicitant sau a unei hotărâri de respingere motivată către Președintele Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză în vederea emiterii Certificatului de solicitant și a Acordului de finanțare sau a Respingerii cererii și aprobarea acestora prin Ordin.

Art. 7

(1) În cazul în care, oricând pe parcursul evaluării Cererii de finanțare, Comisia de Film din România constată următoarele:

- a) existența unor neconcordanțe în informațiile furnizate;
- b) necesitatea unor documente suplimentare în vederea evaluării conformității sau eligibilității Cererii de finanțare,

Comisia de Film din România va comunica Solicitantului necesitatea completării/corectării Formularului de cerere și/sau a documentelor anexate, însoțită de motivarea corespunzătoare. Comisia va putea reveni cu solicitare de clarificări în măsura în care răspunsul primit nu este edificator sau/și dacă ori de câte ori consideră necesare noi clarificări.

- (2) Solicitantul are la dispoziție un termen de maxim 5 zile lucrătoare să transmită informațiile și documentele suplimentare solicitate de Comisia de Film din România.
- (3) Nu se iau în considerare documentele transmise de solicitant din proprie inițiativă, în vederea completării documentației aferente cererii de acord pentru finanțare.
- (4) Termenele de soluționare prevăzute la art. 6 curg de la data la care documentația este considerată completă în urma primirii informațiilor și documentelor suplimentare solicitate de Comisia de Film din România în conformitate cu prevederile alin. (3).

Art. 8 Comisia de Film din România adoptă o hotărâre de respingere motivată atunci când constată următoarele:

- a) Nu sunt întrunite cumulativ condițiile de conformitate și eligibilitate prevăzute de schema de ajutor de stat,
- b) Formularul de cerere nu este însoțit de documentele prevăzute în Anexa nr. 2 la prezenta procedură,
- c) Solicitantul nu răspunde la solicitarea de clarificări în termenul prevăzut la art. 7, alin. (2).

Art. 9

- (1) În cazul îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate prevăzute de schema de ajutor de stat, Comisia de Film din România adoptă o hotărâre privind emiterea *Certificatului de solicitant* în care indică următoarele:
 - a) numărul de înregistrare primit pe Formularul de cerere;
 - b) valoarea cheltuielilor eligibile în baza Formularului de cerere;
 - c) ajutorul de stat maxim aprobat.
- (2) Valoarea cheltuielilor eligibile menționate în Hotărârea privind emiterea Certificatului de solicitant va fi platită numai în măsura în care este certificată de raportul de audit, realizat în condițiile legii. Dacă valoarea cheltuielilor eligibile certificate de raportul de audit este mai mică decât cea din Hotărârea privind emiterea Certificatului de solicitant, beneficiarul este îndreptățit doar la plata sumei certificate de raportul de audit. Dacă valoarea cheltuielilor eligibile certificate de raportul de audit este mai mare decât cea din Hotărârea privind emiterea Certificatului de solicitant, beneficiarul este îndreptățit doar la plata sumei din Hotărârea privind emiterea Certificatului de solicitant.
- (3) Hotărârile Comisiei de Film din România se adoptă cu votul majorității. În cazul egalității de voturi, votul președintelui prevalează.

Art. 10

- (1) Hotărârea privind emiterea Certificatului de solicitant sau Hotărârea de respingere motivată se transmit de către Comisia de Film din România către președintele Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză în vederea aprobării Ordinului pentru emiterea Certificatului de solicitant și a Acordului de finanțare sau a Ordinului pentru emiterea Respingerii cererii.
- (2) Hotărârile menționate la alin. (1) pot fi contestate în baza Legii 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) În urma aprobării Ordinului pentru emiterea Certificatului de solicitant și a Acordului de finanțare, Comisia Națională de Strategie și Prognoză comunică solicitantului rezultatul evaluării.



- (4) Certificatele de solicitant și acordurile pentru finanțare nu asigură solicitanților plata cuantumului alocării financiare nerambursabile, acestea fiind în final certificate de către auditorul proiectului, în condițiile art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 421/2018;
- (5) Certificatele de solicitant și acordurile pentru finanțare nu sunt transferabile.

Capitolul II- Plata ajutorului de stat

Art. 11

(1) În termen de 20 de zile de la ultima cheltuială realizată pe teritoriul României, dar nu mai târziu de 2 ani de la emiterea Certificatului de solicitant, solicitantul depune o cerere de plată a ajutorului de stat la registratura Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză.

(2) Cererea de plată va fi însoțită de un raport de audit care să certifice suma cheltuielilor eligibile efectiv realizate în conformitate cu International Standard on Related Services („ISRS”) 4400 în baza prevederilor art. 11 alin. (2) și (3) din Hotărârea Guvernului nr. 421/2018.

(3) Cererea de plată a ajutorului de stat împreună cu documentația anexată se depune la **registratura Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză**, într-un singur exemplar tipărit și în format electronic de tip memory-stick sau CD.

(4) Transmiterea documentației se poate face prin poștă sau servicii de curierat. De asemenea este permisă și depunerea personală a documentației la Registratura Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză.

(5) Pe plic se menționează “Solicitare de plată în baza schemei de ajutor de stat instituită prin Hotărârea Guvernului nr. 421/2018”.

(6) Documentația prevăzută la alin. (4) se transmite de către Comisia Națională de Strategie și Prognoză la Comisia de Film din România.

(7) Cererea de plată se consideră completă de la data la care raportul de audit este complet.

(8) În cazul în care Comisia de Film din România constată următoarele:

- a) Existența unor neconcordanțe în informațiile furnizate;
- b) Necesitatea unor documente suplimentare

În termen de 10 zile de la data data înregistrării cererii de plată, Comisia de Film din România va solicita Solicitantului completarea/corectarea Raportului de audit.

(9) Solicitantul are la dispoziție un termen de 30 zile pentru a transmite informațiile și documentele suplimentare solicitate de Comisia de Film din România.

(10) Nu se iau în considerare documentele transmise de solicitant din proprie inițiativă, în vederea completării documentației aferente cererii de plată.

(11) Comisia de Film din România emite o hotărâre care certifică cuantumul cheltuielilor eligibile și valoarea ajutorului de stat corespunzător în condițiile prevăzute la art. 9 alin. (2) din prezentul ordin.



Pe baza Hotărârii emise de Comisia de Film din România, Comisia Națională de Strategie și Prognoză va aproba cererea de plată în cel mult 10 zile de la data la care raportul de audit este complet.

(12) Comisia Națională de Strategie și Prognoză poate efectua verificări proprii ale cererii de plată și documentației anexate și poate solicita, la rândul ei, completări.

(13) Plata efectivă se va realiza în termen de maxim 120 de zile de la data aprobării cererii de plată. Comisia Națională de Strategie și Prognoză poate efectua verificări proprii ale cererii de plată și documentației anexate precum și a respectării tuturor celorlate prevederi legale și poate solicita, la rândul ei, completări. În cazul în care, în urma verificărilor, constată încălcarea prevederilor art. 151 din HG 421/2018 așa cum a fost modificată de HG 90/2019, va dispune revocarea acordului de finanțare, refuzând pe cale de consecință efectuarea plății solicitate.

(14) Plata ajutorului de stat se va face cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (10) din OUG 146/2002 și Pct. 5.8.1 – 5.8.2-5.8.6 din Normele metodologice de aplicare a OUG 146/2002.

Capitolul III – Dispoziții finale

Art. 12. – Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta procedură.



ANEXA nr. 1

la procedură

FORMULARUL DE CERERE

CONCURSUL DE SELECȚIE PROIECTE, sesiunea..... anul.....

Solicitant: _____

Titlul proiectului: _____

Data înregistrării _____ (se menționează data înregistrării în registrul de corespondență al solicitantului)

Numărul înregistrării _____ (se menționează numărul din registrul de corespondență al solicitantului)

Cerere

Subscrisa,, având datele de identificare menționate la pct. I, reprezentată legal prin domnul/doamna, având calitatea de, identificat/identificată cu actul de identitate seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, sectorul/județul _____, solicit finanțarea în condițiile prevederilor schemei de ajutor de stat privind sprijinirea industriei cinematografice, instituite prin Hotărârea Guvernului nr. 421/2018.

I. Prezentarea solicitantului:

1. Elemente de identificare ale solicitantului

Denumirea solicitantului.....

Data înregistrării solicitantului:

Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului sau alt oficiu cu competențe similare din alte state:

Nr. de autorizație în Registrul Cinematografiei (în cazul întreprinderilor române):.....

Codul de identificare fiscală:

Adresa:, cod poștal:



Telefon,fax:

E-mail:

Forma juridică:

Capitalul social:(valuta), deținut de:

- persoane fizice:%;
- întreprinderi mici și mijlocii¹:
.....%
- întreprinderi mari²:%.

Obiectul principal de activitate: Activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune, cod CAEN: CAEN 5911

2. Prezentarea situației actuale a solicitantului

Date din situațiile financiare anuale aprobate, corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat, după caz:

- numărul mediu de salariați: _____
- cifra de afaceri: _____
- profit/pierdere: _____

3. Calitatea solicitantului

- Producător
- Co-producător reprezentant

Se vor menționa toți ceilalți co-producători și se va indica țara de proveniență a acestora

- Prestator de servicii

Se va menționa producătorul străin cu care are încheiat contract de prestări servicii și se va indica țara de proveniență a acestuia

4. Deținerea drepturilor asupra operei

- Dețin drepturile de proprietate intelectuală asupra operei (se atașează actul juridic prin care se face dovada deținerii drepturilor în copie și tradus autorizat în limba română – ex. contract de vânzare-cumpărare, contract de cesiune drepturi proprietate intelectuală, etc.)

¹ Întreprinderea care se încadrează în definiția prevăzută la anexa nr. 1 la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei

² Întreprinderea care nu se încadrează în definiția IMM-urilor conform prevederilor anexei nr. 1 la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei

- dețin o parte din drepturile de proprietate intelectuală asupra operei – se vor menționa procentul și modul de repartizare între co-producători (se atașează contractul de co-producție în copie și tradus autorizat în limba română în care se menționează procentul contribuției fiecărui co-producător în proiect și procentul drepturilor deținute în mod corespunzător)
- dețin un contract/pre-contract de prestări de servicii cu un producător străin deținător al drepturilor de proprietate intelectuală asupra operei (se atașează contractul de prestări de servicii cu producătorul străin și actul juridic prin care se face dovada deținerii drepturilor de proprietate intelectuală asupra operei de către producătorul străin/ Deal Memo/ MOA – în copie și traduse autorizat în limba română).

II. Prezentarea proiectului pentru care se solicită ajutorul de stat:

1. Tipul de producție audio-vizuală face obiectul proiectului (*se bifează o singură situație care corespunde solicitantului*)

- Film de ficțiune
 - lung metraj (>70 min)
 - mediu metraj (30-50 min)
 - scurt metraj (< 30 min)
- Serial de televiziune³
 - Mini-serie (≤ 8 episoade și maxim 60 min/episod)
 - Serial (min 8 – max 13 episoade și mai mult de un sezon și max 45 min/episod)
- Documentar artistic
 - Lung metraj (≥ 50 min)
 - Scurt metraj (< 50 min)
- Film de animație
 - lung metraj (>70 min)
 - mediu metraj (30-50 min)
 - scurt metraj (< 30 min)

³Următorii termeni vor fi interpretați după cum urmează

Serial de televiziune - operă audiovizuală, alta decât sitcomul și telenovela, destinată a fi difuzată prin satelit, cablu sau internet pe parcursul mai multor sezoane. Un sezon va conține între 8 și 13 episoade, fiecare episod având o durată de maximum 45 de minute;

Sitcom - operă audiovizuală realizată în proporție de 80% într-un platou de filmare în fața unei audiențe live sau înregistrate și a unor decoruri limitate ca număr, multicameră, respectiv filmare simultană cu maximum 3 camere, cu o durată de cel mult 30 de minute, al cărei scenariu nu are fir epic ce se dezvoltă pe mai multe episoade și care înfățișează situații comice ale unor personaje cu tipare predefinite neevolutive și pentru care producția unui episod nu necesită mai mult de 2 zile de filmare;

Telenovela - operă audiovizuală destinată a fi difuzată pe un canal de televiziune cu o frecvență de cel puțin 3 ori pe săptămână, cu o durată de cel mult 60 de minute, care înfățișează fapte de viață și relațiile sufletești ale unui număr mare de personaje, în mod esențial melodramatic, al cărei scenariu prezintă un fir epic continuu, fără finalitate, care se desfășoară pe parcursul mai multor episoade (minimum 80). Un sezon va conține până la 20 de episoade și perioada de timp dintre începutul unui sezon și începutul următorului să fie de minimum 12 luni.

2. Primul mediu de exploatare al operei audio-vizuale (se bifează o singură situație care corespunde solicitantului)

- Cinematograf
- TV
- Suport video (CD/DVD/Blue-Ray etc.)
- Internet

3. Prezentarea subiectului proiectului pe baza synopsis-ului/conceptului artistic (maxim 1.000 caractere)

4. Încadrarea proiectului în categoria produs cultural:

4.1. (a) Înregistrează un număr de _____ puncte la simularea privind îndeplinirea Testului de eligibilitate prevăzută în Anexa la Ordinul președintelui Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză nr. 195/2019 privind stabilirea criteriilor pentru încadrarea ca „produs cultural” a proiectelor care pot beneficia de ajutor de stat

Se vor atașa extrase scenariu care vor evidenția îndeplinirea criteriilor de eligibilitate de mai sus, inclusiv încadrarea pe Criteriile Testului de eligibilitate prevăzută în Anexa la Ordinul președintelui Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză nr. 195/2019.

(b) Îndeplinește criteriile prevăzute de art. 3 din Ordinul 195/2019.

4.2. Perioada realizării proiectului

Data începerii proiectului (se va menționa luna și anul):

Data finalizării proiectului (se va menționa luna și anul):

Data estimată a premierei/lansării proiectului (se va menționa luna și anul):

4.3. Date privind realizarea proiectului în România

Perioadă pregătire filmare în România (se va menționa luna/anul începerii, respectiv încheierii):

Perioadă filmare în România (se va menționa luna/anul începerii, respectiv încheierii):

Perioadă post-producție în România (se va menționa luna/anul începerii, respectiv încheierii):



Locațiile din România în care se desfășoară subiectul filmului⁴

Regiunea de dezvoltare din România		
Județul		
Localitatea		
Reper arhitectural/cultural		
% din subiectul producție desfășurat în locația respectivă		
Identificare vizuală		
Identificare verbală		
Indicare pagină/secvență din scenariu atașat		

⁴Se va completa tabelul de mai jos pentru fiecare locație relevantă din România în care se desfășoară subiectul filmului

4.4 Echipa de proiect⁵

Nr. crt	Poziție echipă.	Nume	Prenume	Centățenie
1.	Regizor			
2.	Scenarist			
3.	Producător			
4.	Actor principal			
5.	Actor secundar			
6.	Actor voce			
7.	Director de imagine			
8.	Compozitor			
9.	Artist animator			
10.	Editor imagine			
11.	Scenograf			
12.	Pictor de costume			
13.	MakeUp artist			
14.	Hairstyle artist			
15.	Editor sunet			
16.	Cameraman			
17.	Asistent regie/ 1st AD			
18.	Director de film			
19.	Supervizor Post Productie			
20.	Inginer sunet			
21.	Colorist			
22.	Instrumentist			

⁵Enumerarea prezentată este indicativă fără a fi limitativă și poate fi completată/modificată în mod corespunzător în funcție de specificul proiectului.

Prezentarea costurilor eligibile și a finanțării solicitate

1. Bugetul total al proiectului⁶

Bugetul total al proiectului		Bugetul total al proiectului realizat pe teritoriul României		Bugetul total al proiectului realizat în afara teritoriului României	
euro	lei	euro	lei	euro	lei

2. Cheltuieli eligibile și ajutor de stat solicitat

Denumirea activității	Tipul de cheltuială eligibilă pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile - lei -			Intensitate maximă a ajutorului	Valoarea ajutorului de stat solicitat - lei -
		An I	An II	Total		
Furnizarea de bunuri și prestarea de servicii direct legate de implementarea proiectului	1. Onorarii, salarii și alte plăți către persoane fizice ⁷ în legătură cu activitatea acestora direct legată de implementarea proiectului					
	2. Plăți pentru bunuri și servicii prestate de persoane juridice direct legate de					

⁶Cursul de schimb lei/euro va fi cursul BNR din ziua începerii sesiunii de depunere a cererilor.

⁷Veniturile pe care aceste persoane le obțin pentru sau în directă legătură cu implementarea proiectului eligibil sunt venituri impozabile în România potrivit legislației fiscale române, convențiilor fiscale bilaterale și acordurilor internaționale în vigoare la data obținerii venitului;

		implementarea proiectului ⁸					
		TOTAL					

I. Alte aspecte

1. Declar pe propria răspundere că solicitantul:

- se încadrează în categoria întreprinderilor mari;
- se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii;
- nu a început lucrul la proiectul pentru care solicită finanțarea, respectiv nu a încheiat nici un fel de angajament prin care realizarea proiectului în România devine ireversibilă, conform prevederilor Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat⁹;
- nu intră în categoria „întreprinderilor în dificultate” potrivit prevederilor pct. (18) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- nu are datorii la bugetul de stat;
- nu face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a organelor competente prin care un ajutor este declarat ilegal.

2. Declar pe propria răspundere că, în ultimii 3 ani¹⁰, solicitantul: *(se bifează una din cele două variante):*

- nu a beneficiat de ajutor de minimis și de alte ajutoare de stat;
- a beneficiat de următoarele ajutoare de minimis sau ajutoare de stat:

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Anul acordării ajutorului	Furnizorul ajutorului	Actul normativ	Cuantumul ajutorului -euro ¹¹ -

⁸Persoana juridică care furnizează bunurile sau prestează serviciile are sediul social în România; persoana juridică este rezident fiscal în România și bunurile sunt furnizate și serviciile sunt prestate pe teritoriul României, indiferent de originea acestora.

⁹Prospecțiunile preliminare pentru determinarea locației de realizare a proiectului, obținerea permiselor și realizarea studiilor nu sunt considerate drept „începutul lucrului”.

¹⁰Se consideră ultimii 3 ani: anul fiscal în curs și 2 ani anteriori

¹¹ Echivalentul în euro se preia din actul juridic sau se determină la cursul de schimb valutar valabil la data acordării ajutorului conform actului juridic.



3. Declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete și că toate documentele în copie care însoțesc cererea sunt conforme cu originalele.

Numele/Prenumele:

Funcția:

Semnătura¹²:

Data semnării:

¹²Cererea va fi semnată de persoana autorizată să reprezinte legal solicitantul.

Anexa nr. 2
la procedură

LISTA

DOCUMENTELOR CARE SE ANEXEAZĂ FORMULARULUI DE CERERE

Nr. crt.	Document	Fila nr. din dosar	Observații
1.	Certificat de înscriere în Registrul cinematografiei.	1	
2.	Certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului,	2	
3.	Certificat de atestare fiscală	etc.	
4.	Situații financiare aferente ultimul exercițiu financiar încheiat (după caz)		
5.	Document de identificare al persoanei autorizate să reprezinte legal solicitantul		
Dosarul tehnic (filă distinctă cu titlul dosarului. Se numerotează)			
6.	Prezentarea subiectului proiectului		
7.	Planul de producție al filmului		
8.	Simulare punctaj Testul de eligibilitate pe modelul din Anexa la Ordinul președintelului Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză nr. 195/2019 privind stabilirea criteriilor pentru încadrarea ca „produs cultural” a proiectelor care pot beneficia de ajutor de stat		
9.	Extrase scenariu care vor evidenția îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și încadrarea în criteriile Testului de eligibilitate prevăzut în Anexa la Ordinul președintelului Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză nr. 195/2019.		
10.	Actul juridic prin care se face dovada deținerii drepturilor de proprietate intelectuală asupra proiectului		
11.	Scenariul integral în limba română. Pentru seriale TV și mini-serii TV se vor depune scenariile în limba română pentru fiecare episod în parte pentru care se solicită finanțarea.		

CV-uri			
11.	Lista cu autorii filmului		
12.	CV producător/co-producători		
13.	CV regizor		
14.	CV scenarist		
15.	Prezentarea succintă (<i>golden para</i>) a persoanelor aferente echipei de proiect pe baza cărora se realizează încadrarea în criteriile Testului de eligibilitate prevăzut în Anexa la Ordinul președintelului Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză nr. 195/2019.		
16.	Prezentarea locațiilor/studiourilor din România în care se vor realiza filmările și dotările acestora pe baza cărora se realizează încadrarea în criteriile Testului de eligibilitate prevăzut în Anexa la Ordinul președintelului Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză nr. 195/2019.		
17.	Prezentarea studiourilor/laboratoarelor din România în care se realizează diferite etape în finalizarea producției pe baza cărora se realizează încadrarea în criteriile Testului de eligibilitate prevăzut în Anexa la Ordinul președintelului Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză nr. 195/2019.		
Bugetul (filă distinctă cu titlul dosarului. Se numerotează)			
18.	Centralizator buget total proiect		
19.	Centralizator buget proiect România		
20.	Dovezile privind contribuția financiară proprie/ a co-finanțatorilor la finanțarea proiectului în cazul producătorilor/co-producătorilor, iar în cazul prestatorilor de servicii dovada contribuției proprii a producătorului străin.		
21.	Alte documente justificative		

Numele/Prenumele:

Funcția:

Semnătura¹³:

Data semnării:

¹³Cererea va fi semnată de persoana autorizată să reprezinte legal solicitantul.

ANEXA NR. 2

Structura indicativă a categoriilor de cheltuieli eligibile din bugetul proiectului				
Nr. crt.	Categorie	Pagină¹⁴	EURO	LEI
Secțiunea 1				
	SCENARIU ȘI ALTE DREPTURI INTELECTUALE AFERENTE			
	SCENARIST			
	PRODUCĂTOR ȘI ECHIPĂ PROPRIE			
	REGIZOR ȘI ECHIPĂ REGIE			
	COMPOZITOR			
	DIRECTOR DE IMAGINE			
	DIRECTOR DE CASTING			
	INTERPREȚI (CÂNTĂREȚI; ORCHESTRĂ)			
	CASCADORI			
	ACTORI			
Total Secțiunea 1				
Secțiunea a 2 a				
	ECHIPĂ PRODUCȚIE			
	COSTURI PRODUCTIE			
	ECHIPAMENT CAMERĂ FILMARE/			
	DEPARTAMENT CAMERA /ECHIPAMENTE SPECIALE			
	DEPARTAMENT SCENOGRAFIE			
	CONSTRUCȚIE DECOR			
	EFECTE SPECIALE REALIZATE LA CADRU			
	MAȘINIȘTI ECHIPAMENT FILMARE			
	DEPARTAMENT RECUZITA (INCHIRIERE,			

¹⁴ Se vor indica paginile în care se regăsesc detalii privind cheltuielile eligibile respective, dacă beneficiarul prezintă fișe bugetare pe fiecare categorie de cheltuială eligibilă.

	ACHIZITIE SI MANUFACTURARE RECUZITA			
	DEPARTAMENT ELECTRICĂ			
	AMENAJARE DECOR			
	RECUZITERI LA CADRU			
	VEHICULE LA CADRU SI ANIMALE			
	GRAFICĂ COMPUTERIZATĂ			
	FILMĂRI SPECIALE			
	FIGURAȚIE SIMPLĂ ȘI SPECIALĂ			
	DEPARTAMENT COSTUME/ (Inclusiv INCHIRIERE, ACHIZITIE SI MANUFACTURARE,CURĂȚARE COSTUME)			
	DEPARTAMENT MACHIAJ și COFURA			
	SUNET PRIZĂ DIRECTĂ			
	COSTURI LOCAȚII DE FILMARE (inclusiv COSTURI CU AMBULANTA, POLITIE, POMPIERI LA CADRU, PERMISE SPECIALE)			
	ASISTARE VIDEO LA CADRU			
	TRANSPORT			
	PELICULĂ FILM ȘILABORATOR PROCESARE/UNITĂȚI STOCARE DIGITALĂ/FILM			
	COSTURI STUDIO FILMARE			
	COSTURI STUDIO POST PRODUCȚIE			
	EFECTE SPECIALE COMPUTERIZATE			
	PAZA			
	MASA PE PLATOUL DE FILMARE			
	ORE SUPLIMENTARE			
Total costuri perioadă producție secțiunea a 2-a				
Secțiunea a 3 a				
	MONTAJ VIDEO			
	VIDEO			



	ACHIZIȚIE MUZICĂ			
	COSTURI POST PRODUCȚIE			
	MONTAJ SUNET, MIXAJ, EFECTE SUNET			
	ACHIZIȚIE ELEMENTE GRAFICE LIBRĂRII ETC			
	EFACT SPECIALE COMPUTERIZATE			
	REALIZAREA GENERICE			
	Total costuri perioadă post producție secțiunea a 3- a			
Secțiunea a 4 a				
	POLIȚE ASIGURĂRI			
	PUBLICITATE			
	Total alte cheltuieli secțiunea a 4-a			
	A. Total secțiunea 1			
	B. Total secțiunile 2+3+4			
	Total general(A + B)			