



Nr./Data.243/14.07.2021

## SCRISOARE DE INTENȚIE

COMISIA NAȚIONALĂ DE STRATEGIE ȘI PROGNOZĂ cu sediul în București, strada Cristian Popișteanu nr.2-4, cod: 010024, sectorul 1, telefon: +4.021.317.00; +4.021.317.00.61; Fax:\*4.021.310.02.06/+4.021.317.00.42, intenționează să achiziționeze direct în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare **„Furnizare și montaj de echipamente pentru modernizarea sistemului de control acces, pontaj electronic și sistem de supraveghere video”**, în conformitate cu cerințele tehnice cuprinse în Caietul de sarcini.

**Cod CPV :** - 42961100-1 Sisteme de control al accesului (Rev.2)  
- 32323500-8 Sistem video de supraveghere (Rev.2)  
- 31711310 - 9 Sistem de pontaj (Rev.2)  
- 51213000 - 8 Servicii de instalare de echipament de pontaj (Rev.2)

### **I. În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dumneavoastră, care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:**

1. Datele de identificare ale societății (adresă sediu, număr de înmatriculare la registrul Comerțului, C.U.I., cont Trezorerie), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se implice în relația cu C.N.S.P (se va transmite suplimentar și o copie după C.U.I.);
2. Scrisoare de înaintare (completarea Formularului nr.1).
3. Oferta financiară, ce trebuie să conțină valoarea totală a echipamentelor și manopera aferentă montajului/instalării și punerii în funcțiune. Valoarea ofertată va include orice alte costuri generate de execuția acestor lucrări și se va menționa în lei fără TVA (completarea Formularului nr.3).
4. Oferta tehnică, va fi întocmită în mod unitar astfel încât să răspundă în mod succesiv și nu aleator tuturor cerințelor Caietului de sarcini(completarea Formularului nr.4)
5. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale ( completarea Formularului nr.6)
6. Alte formulare tip, după caz, puse la dispoziție de către autoritatea contractantă.
7. Documentele solicitate la paragraful VII. *Cerințe de calificare - Operator economic/ofertant.*

**Criteriul de atribuire:** „Prețul cel mai scăzut”.

### **II. Evaluarea ofertelor.**

Constă în compararea valorii totale a fiecărei oferte, și întocmirea în ordinea descrescătoare a valorilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

Valorile care se vor compara în scopul întocmirii clasamentului, sunt valorile ofertate în lei, exclusiv TVA. Dacă se constată faptul că au fost depuse două (2) propuneri financiare cu valori identice, autoritatea contractantă va solicita doar ofertanților ce se regăsesc în această situație, o reofertare financiară, astfel încât aceștia să poată fi departajați.

**III. Valoarea totală estimată a contractului:** 31.000 lei fără TVA, respectiv 36.890 lei inclus TVA.

În situația în care ofertele primite nu se încadrează în valoarea estimată, nu respectă cerințele din Scrisoarea de intenție și ale Caietului de sarcini, acestea vor fi considerate neconforme și implicit respinse.

**\*Notă:** Urmare atribuirii achiziției, se va încheia un contract de „*Furnizare și montaj de echipamente pentru modernizarea sistemului de control acces, pontaj electronic și sistem de supraveghere video*”, cu perioada de valabilitate de 60 de zile de la semnarea acestuia de către ambele părți.

**Sursa de finanțare:** Bugetul de stat.

**IV: Condiții de plată:** Plata se va efectua după recepția lucrărilor, prin OP, în contul deschis la Trezoreria Statului, în funcție de disponibilitatea bugetară pentru anul 2021, conform art.6 alin (1) lit c) din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Plata facturii fiscale pentru serviciile prestate se va face în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și condițiile contractuale.

**V. Data limită pentru transmiterea ofertelor este:** 21.07.2021. Ofertele depuse după acesta dată nu vor fi luate în considerare.

#### **VI. Modalitate depunere ofertă:**

Ofertele se vor depune într-un singur exemplar, în original, semnate și ștampilate de către ofertant.

Operatorii economici interesați pot depune oferte prin două metode, după cum urmează:

1. electronic, prin e-mail la adresa : [prognoza@cnp.ro](mailto:prognoza@cnp.ro) . Documentația de ofertare trebuie să fie transmisă în format „PDF”, lizibilă, paginile numerotate individual, marcate cu sintagma „conform cu originalul” și să conțină toate formularele puse la dispoziție de către autoritatea contractantă;

sau,

2. la registratura C.N.S.P, birou parter, str.Cristian Popișteanu nr.2-4, sector 1, București, se depun într-un singur exemplar, în original, într-un plic sigilat, prin poștă / curierat sau personal la adresa indicată mai sus. Documentația de ofertare trebuie să fie transmisă în format letric A4, lizibil, paginile vor fi numerotate individual, și va conține toate formularele puse la dispoziție de autoritatea contractantă. Plicul închis ce conține oferta, va fi inscripționat lizibil, pe o parte, cu numele ofertantului și denumirea achiziției, respectiv „ ***Furnizare și montaj de echipamente pentru modernizarea sistemului de control acces, pontaj electronic și sistem de supraveghere video***”.

#### **VII. Cerințe de calificare - Operator economic/ofertant**

În vederea calificării, ofertantul trebuie să depună împreună cu documentația de ofertare și următoarele documente:

1. a) **Certificat de atestare fiscală**, privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

b) **Cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

**Modalitatea de îndeplinire:** Prezentarea documentelor de mai sus, în format original concomitent cu documentația de ofertare. Documentele solicitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate, la data depunerii ofertei.



**2. Declarația ofertantului**, prin care acesta declară că, nu se află în niciuna dintre situațiile similare de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție, sunt următoarele:

- Președinte C.N.S.P : dl.Nicolae Cristian Stănică;
- Secretar General: dl. Marius Sivian Dan;
- Director: dna.Antonina Sofia Sociu;
- Șef serviciu în cadrul Serviciului Achiziții și Administrativ: dl. Șerban Năstase;
- Consilier Juridic: dna. Oana Voineagu.
- Consilier achiziții publice - dl.Marius Olteanu

**Modalitatea de îndeplinire:** **Completare Formularul nr.5 (anexat)**, care confirmă ca operatorul economic/ofertantul nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**3. Autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic/ofertantul ce depune ofertă, să dovedească o formă de înregistrare** în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesională de a presta serviciile care fac obiectul achiziției.

**Modalitatea de îndeplinire:** Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței, este **Certificatul constatator** emis de O.N.R.C. (copie conform cu originalul), emis în urmă cu maximum 3 luni.

Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Național Registrului Comerțului, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora, și care trebuie să corespundă obiectului contractului. Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale /actuale la data limită de depunere a ofertelor.

### **VIII. Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice.**

Propunerea tehnică va fi întocmită separat, în completarea Formularului nr.4, astfel încât să îndeplinească toate cerințele, descrierile din Caietul de sarcini, în acest sens, ofertantul având obligația de a prezenta în propunerea tehnică toate detaliile, caracteristicile solicitate, precum și de a-și asuma toate celelalte cerințe din Caietul de sarcini.

Ofertantul va face dovada conformității produselor/echipamentelor care urmează să fie furnizate și instalate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține indicații/date tehnice, denumiri, caracteristici, articol cu articol, al elementelor conținute în caietul de sarcini, respectiv specificațiilor tehnice, prin care ofertantul să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu elementele respective.

În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a o respinge ca fiind neconformă.

Astfel, ofertantul va completa Formularul nr.4. Toate câmpurile Formularul nr.4, trebuiesc completate cu informații reale, în mod obligatoriu.

Toată corespondența va fi redactată în limba română, la fel ca și întocmirea ofertei de către ofertant, precum și toate documentele care au legatură cu oferta.

Toate cheltuielile pentru pregătirea și depunerea ofertelor vor fi suportate de către ofertanți. C.N.S.P nu poate fi făcut responsabil pentru aceste costuri, indiferent de rezultatul procesului de evaluare și selecție a ofertelor.

#### **IX. Modalitatea de prezentare a ofertei financiare**

Ofertantul va prezenta Formularul nr.3 completat ce va conține și perioada de valabilitate a ofertei, care trebuie să fie de minim 30 de zile calendaristice, de la data depunerii.

Ofertantul va prezenta prețul ferm, în lei, fără TVA. Prețul este ferm și nu se poate modifica pe perioada valabilității ofertei.

Valoarea ofertată va include toate costurile cu materialele și accesoriile necesare serviciilor de montaj, punere în funcțiune și instruire de personal. Oferta de preț va fi elaborată sub formă de matrice și va cuprinde cantitatea, prețul unitar și valoarea fără TVA a tuturor materialelor/echipamentelor ce vor fi utilizate, precum și cantitatea, prețul unitar și valoarea manoperei aferente.

Centralizator oferta financiară (conform Formular nr. 3 ) :

| <b>r. t</b>                                   | <b>enumire element de cost</b>            | <b>UM</b>  | <b>Cantitate</b> | <b>Preț unitar<br/>(lei fără TVA)</b> | <b>Total<br/>(lei fără TVA)</b> |
|---|---|------------|------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
| <b>1</b>                                      | <b>2</b>                                  | <b>3</b>   | <b>4</b>         | <b>5</b>                              | <b>6=4*5</b>                    |
| 1   | Sistem control acces si pontaj electronic | echipament | 1                |                                       |                                 |
| 2   | Manopera instalare pct.1                  | manopera   | 1                |                                       |                                 |
| 3   | Sistem supraveghere video                 | echipament | 1                |                                       |                                 |
| 4   | Manopera instalare pct.3                  | manopera   | 1                |                                       |                                 |
| <b>Valoare totală ofertată (lei fără TVA)</b> |   |            |                  |                                       |                                 |

Anexat prezentei se regăsește Caietul de sarcini nr...../....07.2021, formularele de ofertare obligatorii și draftul contractului.

Comunicarea între autoritatea contractantă și potențialii ofertanți, precum și orice altă solicitare de clarificare sau solicitare de documente pe durata ofertării sau ulterior până la atribuirea contractului, se poate transmite în scris prin email la adresa: [prognova@cnp.ro](mailto:prognova@cnp.ro)

În speranța unei viitoare colaborări, vă mulțumim pentru operativitate.

Cu deosebită considerație,