

EUROPEAN  
CURRICULUM VITAE  
FORMAT



INFORMAȚII PERSONALE

Nume și prenume	DAN Marius Silvian
Adresă	Str. A.I.Cuza, Nr.24, Bl.GA19., Et.1, Ap.5, Slatina, jud.Olt
Telefon	0759019051
Fax	
E-mail personal	<a href="mailto:silvian.dan@cnp.ro">silvian.dan@cnp.ro</a>
Naționalitate	Română
Data nașterii	19.07.1973

EXPERIENȚĂ ÎN MUNCĂ

- Data (de la – până la) 10.02.2020 – prezent
- Numele și adresa angajatorului Comisia Națională de Strategie și Prognoză
- Tipul de activitate sau sectorul Administrație publică centrală
- Ocupația sau poziția deținută Secretar General
- Principalele activități și responsabilități Activitate de coordonare/manageriat
  
- Data (de la – până la) 14.04.2014-09.02.2020
- Numele și adresa angajatorului Ministerul Tineretului și Sportului / Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Vilcea
- Tipul de activitate sau sectorul Educație /Sport și tineret
- Ocupația sau poziția deținută Director executiv adj.
- Principalele activități și responsabilități Activitate de coordonare/manageriat
  
- Data (de la – până la) 24.09.2010-14.04.2014
- Numele și adresa angajatorului Ministerul Tineretului și Sportului / Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Olt
- Tipul de activitate sau sectorul Educație /Sport și tineret
- Ocupația sau poziția deținută Director executiv
- Principalele activități și responsabilități Activitate de coordonare/manageriat

- Data (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul de activitate sau sectorul
- Ocupația sau poziția deținută
  - Principalele activități și responsabilități

23.05.2009-24.09.2010  
Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret / Direcția pentru Tineret Județeană Olt  
Educație / Sport și tineret  
Director coordonator  
Activitate de coordonare/manageriat

- Data (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul de activitate sau sectorul
- Ocupația sau poziția deținută
  - Principalele activități și responsabilități

12.08.2005-23.05.2009  
SC ACCESS NET SRL Slatina  
Activitate comercială  
Director  
Activitate de coordonare/manageriat

- Data (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul de activitate sau sectorul
- Ocupația sau poziția deținută
  - Principalele activități și responsabilități

29.04.2002-12.08.2005  
ASSA ABLOY ROMANIA SRL  
Activitate comercială  
Reprezentant tehnic comercial  
Responsabil vânzări regiunea Oltenia

#### EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- Data (de la – până la)
- Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training
- Principalele teme/abilități profesionale acoperite

iulie 2025

Universitatea din București, Facultatea de Administrație și Afaceri  
Program post universitar

#### Competențe dobândite:

1. Analiză și fundamentare strategică
2. Leadership și managementul schimbării
3. Managementul proiectelor sustenabile
4. Alfabetizare digitală și vizualizarea datelor
5. Economia circulară și bugetarea verde
6. Dezvoltarea capacității instituționale pentru implementarea obiectivelor de Dezvoltare Durabilă

- Diploma obținută

Expert dezvoltare durabilă

- Data (de la – până la)
- Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training
- Principalele teme/abilități profesionale acoperite

2024

I.D.R.- Institutul Diplomatic Roman

#### Competențe dobândite:

- 1.Capacitatea de conducere și coordonare a echipelor
- 2.Capacitatea de sinteză și analiză
- 3.Abilități de evaluare și gestionare a schimbării în organizație
- 4.Capacitatea de evaluare și de gestionare a conflictelor în organizație
- 5.Abilități de coaching pentru îmbunătățirea performanței subordonaților
- 6.Abilități de ascultare activă și de acordare de feedback
- 7.Abilități de comunicare inter-personală, inter-organizațională și cu mass-media
- 8.Capacitatea de organizare și prioritizare a activităților.

- Diploma obținută

Certificat de absolvire - „Leadership în diplomație și guvernare”

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (de la – până la)</li> <li>• Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training</li> <li>• Principalele teme/abilități profesionale acoperite</li> </ul>	<p>2011-2012 M.A.I. – Agenția Națională a Funcționarilor Publici</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma obținută</li> </ul>	<p>Competențe dobândite:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perfecționarea abilității de a lucra cu instituțiile uniunii Europene</li> <li>2. Capacitatea de a utiliza instrumente de analiză și de utilizare a managementului bazat pe rezultate;</li> <li>3. Capacitatea de a gestiona procesul de schimbare orientat către îmbunătățirea performanței serviciilor publice;</li> <li>4. Operarea cu instrumente de planificare, monitorizare și evaluare a proiectelor;</li> <li>5. Conducerea eficientă a echipelor și acordarea de feedback pentru atingerea rezultatelor</li> <li>6. Diagnosticarea și optimizarea situației patrimonial-contabile și economico-financiare</li> <li>7. Identificarea canalelor de comunicare și modul în care se pot utiliza pentru tipurile de public;</li> <li>8. Gestionarea eficientă a resurselor umane și participarea activă la procesul decizional.</li> </ol> <p>Certificat de absolvire a „Programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (de la – până la)</li> <li>• Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training</li> <li>• Principalele teme/abilități profesionale acoperite</li> <li>• Diploma obținută</li> <li>• Nivelul în clasificarea națională (dacă este cazul)</li> </ul>	<p>2008-2009 UNIVERSITATEA de ȘTIINȚE AGRONOMICE și MEDICINA VETERINARĂ – București Centru de pregătire și informare- UMP – MAKIS</p> <p>CONSULTANȚĂ AGRICOLĂ</p> <p>Diplomă de studii postuniversitare de specializare în consultanță agricolă Studii postuniversitare</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (de la – până la)</li> <li>• Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training</li> <li>• Principalele teme/abilități profesionale acoperite</li> <li>• Diploma obținută</li> <li>• Nivelul în clasificarea națională (dacă este cazul)</li> </ul>	<p>2004-2005 ASE BUCUREȘTI</p> <p>MANAGEMENT PUBLIC</p> <p>Diplomă de master în management public. Master în management public</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (de la – până la)</li> <li>• Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training</li> <li>• Principalele teme/abilități profesionale acoperite</li> <li>• Diploma obținută</li> <li>• Nivelul în clasificarea națională (dacă este cazul)</li> </ul>	<p>1991-1999 ASE BUCUREȘTI</p> <p>CONTABILITATE SI INFORMATICA DE GESTIUNE</p> <p>Diplomă de licență Licență în contabilitate și informatică de gestiune</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Data(de la-pana la)</li> <li>• Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training</li> </ul>	<p>1987-1991 Liceul Teoretic „Ion Minulescu” – Slatina, jud. Olt</p>

- Principalele teme/abilități profesionale acoperite
  - Diploma obținută
- Matematică – fizică  
Diploma de Bacalaureat

#### CURSURI FORMARE PROFESIONALA

- Data (de la – până la)
  - Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training
  - Diploma obținută
- 2014  
SC SOFT SKILLS TRENING SRL  
Certificat „EVALUATOR PROIECTE”
- Data (de la – până la)
  - Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training
  - Diploma obținută
- 2015  
G.S. CONSULTING SERV S.R.L.  
Certificat „EXPERT ACCESARE FONDURI STRUCTURALE SI DE COEZIUNE”
- Data (de la – până la)
  - Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training
  - Diploma obținută
- 2015  
SC TRENING CARIERE SRL  
Certificat „EXPERT ACHIZITII PUBLICE”
- Data (de la – până la)
  - Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training
  - Diploma obținută
- 2016  
AGENTIA NATIONALA A FUNCTIONARILOR PUBLICI  
Certificat „CONTROLUL FINANCIAR PREVENTIV IN INSTITUTIILE PUBLICE”
- Data (de la – până la)
  - Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training
  - Diploma obținută
- 2018  
CENTRUL DE FORMARE APSAP  
Certificat „MANAGEMENTUL COMUNICARII PUBLICE. DISCURSUL PUBLIC”
- Data (de la – până la)
  - Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training
  - Diploma obținută
- 2019  
CENTRUL DE FORMARE APSAP  
Certificat „MANAGEMENT PROCEDURI SI ANALIZE PENTRU SECTORUL PUBLIC”
- Data (de la – până la)
  - Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training
  - Diploma obținută
- 2022  
MINISTERUL FINANTELOR  
Diploma „SISTEMUL EUROPEAN DE CONTURI”
- Data (de la – până la)
  - Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training
  - Diploma obținută
- 2023  
ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILA  
Certificat „COMPETENTE DIGITALE ca instrument de cunoastere si invatare”
- Data (de la – până la)
  - Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training
  - Diploma obținută
- 2023  
FORMENERG-SA  
Certificat „FORMATOR ”
- 2025  
ANFP- Programul de formare „Transformare digitală – C7”  
Certificat „COMPETENȚE DIGITATE AVANSATE”

Limbi străine

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B2	Engleză	B2	Engleză	B2	Engleză	B2	Engleză	B2	Engleză
A2	Germană	A2	Germană	A2	Germană	A2	Germană	A2	Germană

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE  
SOCIALE

Abilități de muncă în echipă, bună comunicare, capacitate de organizare, capacitate de evaluare și îmbunătățire,

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE  
ORGANIZATORICE

Aptitudini de organizare și coordonare a proiectelor, aptitudini de comunicare și bună relaționare cu alte persoane.

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE  
TEHNICE  
*Legate de utilizarea calculatorului,  
anumite echipamente, mașini, etc.*

Operare PC, pachet Office (editare text, calcul tabelar, prezentări).

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE  
ARTISTICE

Literatură, muzică, filme, sport.

CARNET DE CONDUCERE

Categoria B

Iulie 2025