



ORDIN nr. 1461/05.09.2022

privind aprobarea Codului de conduită profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză

Având în vedere:

- prevederile Hotărârii nr. 1.269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Referatul nr. 697/N.C.S./05.09.2022 *pentru emiterea Ordinului privind aprobarea Codului de conduită profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză;*

În temeiul prevederilor art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 22/2007 (r2) *privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză*, cu modificările și completările ulterioare,

Președintele Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză, emite următorul:

ORDIN

Art. 1. (1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentului Ordin, se aprobă *Codul de conduită profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză*, prevăzut în anexă.

(2) Anexa face parte integrantă din Ordin.

Art. 2. În vederea luării la cunoștință, prezentul Ordin va fi comunicat salariaților CNSP prin grija consilierului de etică din cadrul CNSP și, totodată, va fi publicat pe pagina web a instituției prin grija funcționarului responsabil cu comunicarea.

PREȘEDINTELE COMISIEI NAȚIONALE DE STRATEGIE ȘI PROGNOZĂ

NICOLAE CRISTIAN STĂNICĂ



Anexă la Ordinul Președintelui Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză
nr. 146.../05.09.2022

**Codul de conduită profesională a funcționarilor publici și
personalului contractual din cadrul Comisiei Naționale de Strategie
și Prognoză**

CUPRINS

CAPITOLUL I	
<i>Domeniul de aplicare, scop și obiective</i>	3
CAPITOLUL II	
<i>Principii</i>	3
CAPITOLUL III	
<i>Valorile CNSP</i>	4
CAPITOLUL IV	
<i>Norme generale de conduită profesională</i>	5
<i>Asigurarea unui serviciu public de calitate</i>	5
<i>Respectarea Constituției și a legilor</i>	5
<i>Conduita în relațiile cu cetățenii</i>	5
<i>Conduita în cadrul relațiilor internaționale</i>	6
<i>Respectul față de autoritatea publică</i>	6
<i>Obligații în exercitarea dreptului la liberă exprimare</i>	6
<i>Activitatea publică</i>	7
<i>Păstrarea secretului de stat, secretului de serviciu și confidențialitatea</i>	8
<i>Interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politică</i>	8
<i>Folosirea imaginii proprii</i>	8
<i>Profesionalismul și imparțialitatea</i>	8
<i>Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor</i>	9
<i>Subordonarea ierarhică</i>	10
<i>Îndeplinirea atribuțiilor</i>	10
<i>Utilizarea responsabilă a resurselor publice</i>	10
<i>Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje</i>	10
<i>Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și incompatibilităților</i>	10
<i>Hărțuirea</i>	11
CAPITOLUL V	
<i>Consilierul de etică</i>	11
CAPITOLUL VI	
<i>Respectarea normelor de etică și integritate</i>	12
CAPITOLUL VII	
<i>Dispoziții finale</i>	13
ANGAJAMENT INDIVIDUAL DE RESPECTARE A CODULUI DE CONDUITĂ	14
GLOSAR TERMENI - ANEXA 1	15 - 16

CAPITOLUL I

Domeniul de aplicare, scop și obiective

Domeniul de aplicare

ART. 1

Codul de etică și conduită profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză (CNSP), denumit în continuare, *cod*, cuprinde un set de norme obligatorii care se aplică salariaților și demnitarilor din cadrul CNSP.

Scopul

ART. 2

Scopul codului de etică și conduită profesională este de a asigura predictibilitatea activității salariaților CNSP, astfel încât să se asigure eficiența și credibilitatea activității CNSP.

Obiective

ART. 3

Obiectivele prezentului cod de etică și conduită profesională urmăresc:

- a) creșterea calității serviciului public prestat de salariații din cadrul CNSP;
- b) eficiența și predictibilitatea îndeplinirii sarcinilor de serviciu ale salariaților;
- c) evitarea unor stări conflictuale între salariații CNSP, ori între aceștia și demnitari;
- d) evitarea oricăror forme de discriminare între salariați, ori între aceștia și terțe persoane fizice;
- e) evitarea situației în care informațiile obținute în mod confidențial în îndeplinirea sarcinilor de serviciu pot fi utilizate ca mijloc de a obține profit privat;
- f) dezvăluirea oricărei forme de corupție;
- g) evitarea oricăror situații de promovare într-o funcție fără îndeplinirea unor criterii clare de evaluare profesională;

CAPITOLUL II

Principii

ART. 4

Principiile care guvernează conduita profesională a salariaților din cadrul CNSP sunt următoarele:

- a) **supremația Constituției și a legii**, principiu conform căruia salariatul din cadrul CNSP are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) **prioritatea interesului public**, principiu conform căruia salariatul din cadrul CNSP are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției deținute;
- c) **asigurarea egalității de tratament**, principiu conform căruia salariatul din cadrul CNSP are îndatorirea de a aplica unei persoane fizice sau juridice același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) **profesionalismul**, principiu conform căruia salariatul din cadrul CNSP are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

- e) **imparțialitatea și independența**, conform cărora salariatul din cadrul CNSP are obligația să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;
- f) **integritatea morală**, principiu conform căruia salariatului din cadrul CNSP îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o deține, sau să abuzeze, în vreun fel, de această funcție;
- g) **libertatea gândirii și a exprimării**, principiu conform căruia salariatul din cadrul CNSP poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile în mod liber,
- h) **cinstea**, principiu conform căruia, în exercitarea funcției deținute și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, salariatul din cadrul CNSP trebuie să respecte normele legale și normele de la nivelul CNSP cu bună-credință;
- i) **transparența**, principiu conform căruia activitățile desfășurate de salariatul din cadrul CNSP în exercitarea funcției deținute sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor, cu excepția acelor activități care se desfășoară în baza unor informații clasificate, secret de stat sau secret de serviciu, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, ori informații confidențiale în temeiul Legii nr. 363 din 28 decembrie 2018.
- j) **responsabilitatea și răspunderea**, principiu conform căruia salariatul din cadrul CNSP răspunde în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

CAPITOLUL III **Valorile CNSP**

ART. 5

Valorile fundamentale care stau la baza orientării etice și guvernează conduita profesională și civică a salariaților CNSP sunt următoarele:

- a) imparțialitate și independența în ceea ce privește prognoza și evaluarea macroeconomică și sectorială, pentru a asigura calitatea prognozelor macroeconomice pe care se fundamentează politicile economice ale Guvernului României;
- b) neutralitatea politică;
- c) angajamentul;
- d) demnitatea umană;
- e) asigurarea unei calități înalte a serviciilor sale;
- f) profesionalism: în sensul că recrutarea și promovarea personalului se face pe bază de merit;
- g) transparență și responsabilitate în ceea ce privește activitatea sa, respectiv în executarea atribuțiilor sale, așa cum acestea sunt enumerate la art. 3 din O.G. nr. 22/2007, cu modificările și completările ulterioare;

ART. 6

Angajamentul presupune ca salariații CNSP să cunoască și să aplice principiile generale, valorile fundamentale și normele de conduită profesională și civică, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu cu responsabilitate, profesionalism, corectitudine, conștiinciozitate, integritate morală, imparțialitate, transparență și egalitate de tratament, precum și în vederea respectării legilor, supremației interesului public.

ART. 7

Fiecare persoană este unică și are dreptul la respectarea demnității. Față de colegi și de alte persoane, între care există o relație de colaborare în exercitarea funcției, trebuie să se adopte o atitudine imparțială, respectându-se opiniile tuturor, indiferent de rasă, etnie, vârstă, dizabilități, religie, cultură, gen, orientare sexuală, stare materială, sănătate, convingeri politice sau orice alte criterii. Beneficiarii activității CNSP au dreptul de a fi tratați în mod egal, într-o manieră nediscriminatorie, conform prevederilor legale în vigoare.

ART. 8

- (1) Salariații CNSP sunt liberi să comunice preocupările în materie de etică și integritate superiorilor ierarhici și/sau consilierului de etică desemnat în cadrul CNSP.
- (2) Salariații cu funcții de conducere din cadrul CNSP au obligația să respecte și să vegheze la respectarea normelor de etică și integritate de către salariații din subordine.
- (3) Salariații cu funcții de conducere din cadrul CNSP au datoria de a concilia și aplană eventualele conflicte apărute între angajații din subordine.
- (4) Divergențele între salariați se pot concilia, pe cale amiabilă, de către conducătorii ierarhici și/sau Secretarul General sau Președintele CNSP.

CAPITOLUL IV

Norme generale de conduită profesională

Asigurarea unui serviciu public de calitate (art. 433 OUG 57/2019)

ART. 9

- (1) Salariații din cadrul CNSP au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul Guvernului României, al altor autorități publice, partenerilor sociali și cetățenilor, conform obiectivelor și competențelor stabilite pentru structurile interne ale CNSP, precum direcții, servicii, birouri, compartimente.
- (2) În exercitarea funcției deținute, salariații CNSP au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea CNSP.

Respectarea Constituției și a legilor (art. 430 OUG 57/2019)

ART. 10

- (1) Salariații din cadrul CNSP au obligația ca prin actele și faptele lor să promoveze supremația legii, să respecte Constituția și legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor în relația cu administrația publică, precum și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege.
- (2) Salariații din cadrul CNSP trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Conduita în relațiile cu cetățenii (art. 447 OUG 57/2019)

ART. 11

- (1) În relațiile cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adresează CNSP, salariații CNSP sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală și profesională.

- (2) Salariații CNSP au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin:
 - a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
 - b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.
- (3) Salariații CNSP trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor.
- (4) Salariații CNSP trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, fiind îndrituiți, pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar.
- (5) Salariații CNSP au obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților publice, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale.

Conduita în cadrul relațiilor internaționale (art. 448 OUG 57/2019)

ART. 12

- (1) Salariații care reprezintă CNSP în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și CNSP.
- (2) În relațiile cu reprezentanții altor state, salariaților CNSP le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.
- (3) În deplasările externe, salariații CNSP sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Respectul față de autoritatea publică (art. 434 OUG 57/2019)

ART. 13

- (1) Salariații din cadrul CNSP au obligația de a apăra prestigiul CNSP, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale CNSP.
- (2) Salariaților din cadrul CNSP le este interzis:
 - a) să exprime, în public, aprecieri neconforme cu realitatea în legătura cu activitatea CNSP în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acestuia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
 - b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care CNSP are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații cu privire la aceste litigii;
 - c) să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
 - d) să acorde și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau a CNSP.
- (3) Prevederile de la alin. (2), se aplică și după încetarea raportului de serviciu/muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

Obligații în exercitarea dreptului la liberă exprimare (art. 432 OUG 57/2019)

ART. 14

- (1) Salariații din cadrul CNSP au dreptul la liberă exprimare, în condițiile legii.

- (2) În exercitarea dreptului la liberă exprimare, salariații din cadrul CNSP au obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane.
- (3) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, salariații din cadrul CNSP au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor CNSP.
- (4) În activitatea lor, salariații din cadrul CNSP au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, salariații din cadrul CNSP trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Activitatea publică (art. 446 OUG 57/2019)

ART. 15

- (1) Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea autorității sau instituției publice, precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate, în acest sens, de conducătorul CNSP, în condițiile legii.
- (2) Salariații din cadrul CNSP desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul CNSP.
- (3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, salariații din cadrul CNSP pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al CNSP.
- (4) Salariații din cadrul CNSP pot participa la elaborarea de publicații, pot elabora și publica articole de specialitate și lucrări literare ori științifice, în condițiile legii.
- (5) Salariații din cadrul CNSP pot participa la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul funcției publice.
- (6) În cazurile prevăzute la alin. (4) și (5), salariații din cadrul CNSP nu pot utiliza informații și date la care au avut acces în exercitarea funcției publice, dacă acestea nu au caracter public. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.
- (7) În exercitarea dreptului la replică și la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum și a dreptului la viață intimă, familială și privată, salariații din cadrul CNSP își pot exprima public opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmații defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor, prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.
- (8) Salariații din cadrul CNSP își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute de codul administrativ, codul de conduită și de regulamentul de ordine interioară al CNSP.
- (9) Prevederile alin. (1)-(8) se aplică indiferent de modalitatea și de mediul de comunicare.

Păstrarea secretului de stat, secretului de serviciu și confidențialitatea (art. 439 OUG 57/2019)

ART. 16

Salariații CNSP au obligația să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public.

Interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politică (art. 436 OUG 57/2019)

ART. 17

- (1) Salariații din cadrul CNSP pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu respectarea interdicțiilor și limitărilor prevăzute la art. 242 alin. (4) și art. 420 din O.U.G. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Salariații din cadrul CNSP au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice.
- (3) În exercitarea funcției deținute, salariaților CNSP le este interzis:
 - a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;
 - b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
 - c) să afișeze, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale candidaților independenți;
 - d) să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;
 - e) să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru;

Folosirea imaginii proprii (art. 443 OUG 57/2019)

ART. 18

Salariaților CNSP le este interzis să permită utilizarea funcției publice în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Profesionalismul și imparțialitatea (art. 431 OUG 57/2019)

ART. 19

- (1) Salariații CNSP trebuie să exercite funcția publică cu obiectivitate, imparțialitate și independență, fundamentându-și activitatea, soluțiile propuse și deciziile pe dispoziții legale și pe argumente tehnice. Salariații CNSP trebuie să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului funcționarilor publici.
- (2) În activitatea profesională, salariații din cadrul CNSP au obligații de rezultat sau obligații de diligență, în funcție de sarcinile ce le revin și fișa postului.
- (3) În exercitarea funcției publice, salariații din cadrul CNSP trebuie să adopte o atitudine neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură și să nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerințe sau influențe de orice natură.
- (4) Principiul independenței nu poate fi interpretat ca dreptul de a nu respecta principiul subordonării ierarhice.

Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor (art. 449 OUG 57/2019)

ART. 20

- (1) În procesul de luare a deciziilor, salariații CNSP au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.
- (2) Salariaților CNSP le este interzis să promită luarea unei decizii de către autoritatea sau instituția publică, de către alți funcționari publici, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.
- (3) Salariații cu funcții de conducere din cadrul CNSP sunt obligați să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.
- (4) În exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum și a atribuțiilor specifice funcțiilor publice de conducere, salariații cu funcții de conducere din cadrul CNSP au obligația de a asigura organizarea activității personalului, de a manifesta inițiativă și responsabilitate și de a susține propunerile personalului din subordine.
- (5) Înalții funcționari publici și funcționarii publici cu funcții de conducere din cadrul CNSP au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile legislației specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, aceștia au obligația:
 - a) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției publice ocupate și carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;
 - b) să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine;
 - c) să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare și să implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale și, după caz, colective, atunci când este necesar;
 - d) să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale;
 - e) să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare și perfecționare profesională pentru fiecare persoană din subordine;
 - f) să delege sarcini și responsabilități, în condițiile legii, persoanelor din subordine care dețin cunoștințele, competențele și îndeplinesc condițiile legale necesare exercitării funcției respective;
 - g) să excludă orice formă de discriminare și de hărțuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine.
- (6) În scopul asigurării condițiilor necesare îndeplinirii cu imparțialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, înalții funcționari publici și funcționarii publici cu funcții de conducere au obligația de a nu se angaja în relații patrimoniale cu personalul din subordine.

Subordonarea ierarhică (art. 442 OUG 57/2019)

ART. 21

Salariații CNSP au obligația de a rezolva, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările și sarcinile repartizate.

Îndeplinirea atribuțiilor (art. 437 OUG 57/2019)

ART. 22

- (1) Salariații CNSP răspund, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin din funcția publică pe care o dețin, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate.
- (2) Salariatul CNSP are îndatorirea să îndeplinească dispozițiile primite de la superiorii ierarhici.
- (3) Salariatul CNSP are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Salariatul CNSP are îndatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția astfel de situații.
- (4) În cazul în care se constată, în condițiile legii, legalitatea dispoziției prevăzute la alin. (3), salariatul CNSP răspunde în condițiile legii.

Utilizarea responsabilă a resurselor publice (art.441 OUG 57/2019)

ART. 23

- (1) Salariații CNSP sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.
- (2) Salariații CNSP au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând CNSP numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice deținute.
- (3) Salariații CNSP trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.
- (4) Salariații CNSP care desfășoară activități în interes personal, în condițiile legii, le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica CNSP pentru realizarea acestora.

Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje (art. 440 OUG 57/2019)

ART. 24

- (1) Salariaților din cadrul CNSP le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor publice, daruri sau alte avantaje.
- (2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1) bunurile pe care salariații CNSP le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice deținute, care se supun prevederilor legale specifice.

Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților (art. 445 OUG 57/2019)

ART. 25

- (1) Salariații CNSP au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, precum și normele de conduită.
- (2) În aplicarea prevederilor alin. (1), salariații CNSP trebuie să exercite un rol activ, având obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.
- (3) În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, salariații CNSP au obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal.

- (4) La numirea într-o funcție publică, la încetarea raportului de serviciu, precum și în alte situații prevăzute de lege, salariații CNSP sunt obligați să prezinte, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, declarația de avere și declarația de interese. Declarația de avere și declarația de interese se actualizează anual, potrivit legii.

Hărțuirea (art. 1 Legea nr. 167 /2020)

ART. 26

- (1) Orice referire sau comentariu referitor la culoare, rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, orientare sexuală, apartenență la o categorie defavorizată, vârstă, handicap, constituie hărțuire și este inacceptabilă.
- (2) Constituie hărțuire morală la locul de muncă și se sancționează disciplinar, contravențional sau penal, după caz, orice comportament exercitat cu privire la un salariat de către un alt salariat care este superiorul său ierarhic, de către un subaltern și/sau de către un salariat comparabil din punct de vedere ierarhic, în legătură cu raporturile de muncă, care să aibă drept scop sau efect o deteriorare a condițiilor de muncă prin lezarea drepturilor sau demnității salariatului, prin afectarea sănătății sale fizice sau mentale ori prin compromiterea viitorului profesional al acestuia, comportament manifestat în oricare dintre următoarele forme:
- a) conduită ostilă sau nedorită;
 - b) comentarii verbale ostile;
 - c) acțiuni sau gesturi;
- (3) Se interzice salariaților CNSP să practice orice formă de hărțuire. Salariatul din cadrul CNSP care a fost victima unei hărțuiri de orice natură la locul de muncă trebuie să dovedească elementele de fapt ale respectivei hărțuiri, sarcina probei revenind angajatorului, în condițiile legii.
- (4) Salariatul nu va suferi niciun prejudiciu din partea instituției, dacă a acționat cu onestitate și bună-credință.

CAPITOLUL V ***Consilierul de etică***

ART. 27

- (1) În scopul aplicării eficiente a prevederilor prezentului cod de conduită, președintele CNSP desemnează un funcționar public, în condițiile legii, cu scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită. Această persoană exercită următoarele atribuții:
- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
 - b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici, sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
 - c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le

- înaintea conducătorului autorității sau instituției publice și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
 - e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- (2) Consilierul de etică desemnat la nivelul CNSP, trebuie să facă cunoscut Codul de conduită existent la nivelul CNSP.
 - (3) De asemenea, acesta va aminti periodic salariaților din cadrul CNSP despre existența Codului de conduită sau atunci când:
 - a) a fost modificat cadrul legal care a stat la baza elaborării Codului;
 - b) au fost identificate aspecte care privesc conduita profesională și care pot afecta calitatea serviciului public.
 - (4) Prevederile codurilor de conduită specifice diferitelor categorii de personal care activează în cadrul CNSP se completează cu prevederile prezentului Cod, precum și cu prevederile legislației în vigoare.
 - (5) Conducătorii compartimentelor din cadrul CNSP sunt responsabili pentru dispunerea măsurilor de control intern îndreptate spre respectarea prezentului cod, cât și spre preîntâmpinarea încălcării acestuia.

CAPITOLUL VI

Respectarea normelor de etică și integritate

ART. 28

- (1) Fiecare salariat din cadrul CNSP are datoria de a cunoaște și respecta prezentul cod de etică și conduită profesională.
- (2) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de etică și integritate poate atrage răspunderea disciplinară sau de altă natură, conform dispozițiilor legale în vigoare.
- (3) Organele cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.
- (4) Angajații nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru sesizarea cu bunăcredință a organelor competente, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de etică și integritate.
- (5) Prezentul cod de etică și conduită profesională se completează cu regulamentul de ordine interioară al CNSP.
- (6) Codul intră în vigoare la data aprobării lui prin ordinul președintelui CNSP.
- (7) La angajare, transfer, concediere sau demisie, precum și la începutul și încheierea contractului de colaborare, salariaților și colaboratorilor CNSP li se vor aduce la cunoștință prevederile codului de etică și conduită profesională.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

- (1) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a salariaților CNSP de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii sau ca o derogare de la dreptul salariaților CNSP de a face sesizări în baza Legii nr. 571/2004, cu respectarea scopului, responsabilităților și atribuțiilor funcției deținute, în conformitate cu fișa postului.
- (2) Dispozițiile prezentului cod de conduită se completează cu prevederile legislației în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, legislației muncii, precum și cu cele ale legislației aplicabile funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.
- (3) Pentru funcționarii publici și/sau personalul contractual care desfășoară activități pentru care sunt aplicabile și reglementări cu caracter special și norme de conduită specifice, se aplică în mod corespunzător și aceste reglementări, respectiv aceste norme de conduită.

În înțelesul prezentului cod precum, următorii termeni se definesc astfel:

a) salariat CNSP - persoana numită într-o funcție publică în condițiile Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și personalul contractual angajat în condițiile Legii nr.53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare

b) funcție publică - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite în temeiul legii unei persoane numite ca funcționar public în cadrul CNSP; ;

c) interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către autoritățile publice a drepturilor și libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

d) interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarii publici sau personalul contractual, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției publice;

e) conflict de interese - situațiile în care se află persoana care exercită o funcție publică, conform art. 79 din Cartea I, Titlul IV din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

f) compartiment - noțiune generică privind tipul de structură funcțională de bază care, în funcție de volumul și complexitatea activităților și riscurile asociate de la nivelul entității publice, poate fi: direcție generală, direcție, serviciu, birou sau chiar compartiment;

g) hărțuire - presupune orice comportament pe criteriu de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, apartenență la o categorie defavorizată, vârstă, handicap, statut de refugiat ori azilant sau orice alt criteriu care duce la crearea unui cadru intimidant, ostil, degradant ori ofensiv pentru salariații CNSP și care se sancționează contravențional, în condițiile legii, conform prevederilor art. 2 alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

h) hărțuire morală la locul de muncă - presupune orice comportament exercitat cu privire la un salariat CNSP de către superiorul său ierarhic, de către un salariat CNSP cu funcții de execuție sau și/sau de către un salariat CNSP comparabil din punct de vedere ierarhic, în legătură cu raporturile de serviciu/muncă, care să aibă drept scop sau efect:

- o deteriorare a condițiilor de muncă prin lezarea drepturilor sau demnității salariatului CNSP, prin afectarea sănătății sale fizice sau mentale (mobbing);
- compromiterea viitorului profesional al salariatului;
- comportament manifestat în oricare dintre următoarele forme: conduită ostilă sau nedorită; comentarii verbale; acțiuni sau gesturi, precum și orice comportament care, prin caracterul său sistematic, poate aduce atingere demnității, integrității fizice ori mentale a salariatului CNSP, punând în pericol munca sau degradând climatul de lucru, inclusiv stresul și epuizarea fizică, conform prevederilor art. 2 alin. (5¹) și alin. (5²) din Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de

- discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare și care se sancționează disciplinar, contravențional sau penal, în condițiile legii;
- i) hărțuire sexuală** - pretinderea în mod repetat de favoruri de natură sexuală în cadrul unei relații de muncă sau al unei relații similare, dacă prin aceasta victima a fost intimidată sau pusă într-o situație umiltoare (art. 223 cod penal);
 - j) discriminare** - orice deosebire, excludere, restricție sau preferință pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap sau orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea, recunoașterea folosinței sau exercitării în condiții de egalitate a drepturilor și libertăților fundamentale ale salariaților CNSP
 - k) norme de conduită** - regulile de comportament profesional, civic și moral care rezultă din îndatoririle prevăzute în Partea a VI-a, Titlul II, Capitolul V, Secțiunea a 2-a și în Partea a VI-a, Titlul III, Capitolul III din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
 - l) integritatea** - ca valoare individuală, se referă la această corectitudine etică, care nu poate fi delimitată de corectitudinea legală și profesională, conform punctului 2.3. din Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale 4 / 11 Operator de date cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;