



ORDIN nr. 197/09.05.2019

de modificare a ordinului nr. 262/2018 care modifică ordinul nr. 232/2018 privind constituirea Comisiei de Film din România și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acesteia

Având în vedere

- prevederile art. 12, alin. (1) și (10) din Hotărârea Guvernului nr. 421/2018 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind sprijinirea industriei cinematografice, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 90/2019,
- Ordinul președintelui Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză nr. 124 din 7 martie 2019 de modificare a ordinului nr. 316/2018 privind componența Comisiei de Film din România pentru sesiunea 2019.

În temeiul prevederilor art. 6 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 22/2007(r), privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză, modificată și completată de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 28/2018, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 226/2018.

președintele Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză, emite prezentul ordin.

Art. 1. Componența Comisiei de Film din România, așa cum este prevăzută în Anexa nr. 1 din Ordinul președintelui Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză nr. 124/2019, face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Film, prevăzut în Anexa nr. 2, se modifică și face parte integrantă din prezentul ordin.

Președintele Comisiei Naționale de Strategie Și Prognoză

Ion GHIZDEANU



Anexa nr. 1

Comisia de Film din Romania

- 1. Adrian Titieni** - actor, prof.univ.dr. - Președinte onorific al UNATC
- 2. Călin Stănculescu** - critic de film, membru în Asociația Criticilor de Film din cadrul Uniunii Cineaștilor din România, membru al Academiei Europene de Film
- 3. Alexandru Sterian** - operator imagine film , doctor în cinematografie
- 4. Horea Corneliu Murgu** – prof. univ. asoc. UNATC, inginer de sunet
- 5. Stan McCoy** - președinte *Motion Picture Association of America*

Anexa nr. 2

Regulament de organizare și funcționare al Comisiei de Film din România

Art.1 Comisia de Film în România, denumită în continuare Comisia de Film, reprezintă un organism decizional, fără personalitate juridică, cu rolul de evaluare și selectare a proiectelor cinematografice, care îndeplinesc condițiile de eligibilitate pentru a beneficia de ajutor de stat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 421/2018 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind sprijinirea industriei cinematografice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 Prezentul regulament privind organizarea și funcționarea Comisiei de Film stabilește atribuțiile precum și modul de organizare și desfășurare a activității acesteia.

Art. 3. Comisia de Film are ca principale atribuții:

a) Evaluarea cererilor de finanțare depuse în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 421/2018 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind sprijinirea industriei cinematografice, cu modificările și completările ulterioare, în ordinea înregistrării la Registratura Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză, din punct de vedere al conformității și îndeplinirii condițiilor și criteriilor de eligibilitate, conform ordinelor Președintelui Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză, în vigoare la data la care Comisia de Film din România face fiecare verificare în parte;

b) Solicitarea de informații suplimentare, clarificări și/sau documente pentru completarea Cererii de finanțare, după caz;

c) Soluționarea tuturor cererilor de finanțare prin adoptarea unei Hotărâri privind emiterea “Certificatului de solicitant”, sau a unei Hotărâri de respingere motivată a acesteia, cu încadrarea în bugetele anuale alocate schemei și respectarea termenelor legale aplicabile;

d) Transmiterea Hotărârii privind emiterea “Certificatului de solicitant” sau a Hotărârii de respingere motivate către Președintele Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză în vederea emiterii Certificatului de solicitant și a Acordului de finanțare sau a Respingerii cererii și aprobarea acestora prin ordin;

e) Analizarea Rapoartelor de audit realizate conform prevederilor legale aplicabile și înregistrate la Registratura Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză;

- f) Certificarea cuantumului cheltuielilor eligibile aferente Certificatului de solicitant și Acordului de finanțare conform prevederilor legale aplicabile și în baza Raportului de audit;
- g) Solicitarea completării/corectării Raportului de audit, după caz;
- h) Soluționarea tuturor cererilor de plată prin adoptarea unei Hotărâri care certifică cuantumul cheltuielilor eligibile și valoarea ajutorului de stat corespunzător, cu încadrarea în bugetele anuale alocate schemei și cu respectarea termenelor legale aplicabile;
- i) Transmiterea Hotărârii care certifică cuantumul cheltuielilor eligibile și valoarea ajutorului de stat corespunzător către Președintele Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză în vederea aprobării cererii de plată;
- j) Transmiterea către Comisia Națională de Strategie și Prognoză, la cererea acesteia, a răspunsului argumentat la orice contestație a Hotărârilor emise de către acesta;
- k) Transmiterea unui răspuns argumentat în cel mai scurt timp la orice solicitare de clarificări emisă de Comisia Națională de Strategie și Prognoză în procesul de emitere a Certificatului de solicitant și a Acordului de finanțare sau a Respingerii cererii, precum și a aprobării cererii de plată;
- l) Asigurarea permanentă a comunicării cu reprezentanții Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză care asigură Secretariatul Comisiei de Film.

Art. 4. (1) Membrii și Președintele Comisiei de Film au obligația păstrării confidențialității pe toată durata mandatului și după încetarea acestuia, cu privire la date și/sau informații cu caracter personal conform Regulamentului general privind protecția datelor (RGPD) – Regulamentul (UE) 2016/679 ori care intră sub incidența protecției legale în temeiul Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, de care au luat cunoștință în timpul exercitării mandatului, cu excepția datelor și documentelor care, potrivit legii, constituie informație de interes public.

(2) Membrii și Președintele Comisiei de Film au obligația exercitării mandatului cu respectarea următoarelor principii:

- a) respectarea și aplicarea corectă a legii;
- b) prioritatea interesului public;
- c) asigurarea egalității de tratament;
- d) profesionalismul, prin îndeplinirea mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) imparțialitatea și independența, care obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură în exercitarea mandatului;

f) integritatea morală.

(3) Pentru evitarea conflictelor de interese, pe perioada exercitării mandatului, membrii și președintele Comisiei de Film, dar și membrii familiilor acestora sau rudele până la gradul doi inclusiv nu pot participa în nicio calitate la realizarea unui proiect cinematografic înscris în sesiunea respectivă de concurs.

(4) În scopul cunoașterii și asumării angajamentelor prevăzute la alin. (1) - (3), membrii și președintele Comisiei de Film, semnează, în termen de maximum 10 zile calendaristice de la numire, dar nu mai târziu de prima ședință, declarația privind confidențialitatea și evitarea conflictului de interese, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

Art. 5 (1) Calitatea de membru sau președinte al Comisiei de Film, încetează în următoarele situații:

- a) încheierea valabilității mandatului;
- b) încălcarea prevederilor legale și a prezentului regulament;
- c) constatarea nerespectării angajamentelor cuprinse în declarația privind confidențialitatea și evitarea conflictului de interese;
- d) absențe la 3 ședințe consecutive sau 5 absențe pe an;
- e) prin renunțarea din proprie inițiativă la mandat, comunicată în scris președintelui Comisiei de Film sau respectiv, în cazul președintelui, comunicată în scris președintelui Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză;
- f) în cazul neîndeplinirii obligației prevăzute la art. 4, alin. (2);
- g) când în urma unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile este condamnat pentru una din faptele prevăzute și sancționate în legătură cu exercitarea profesiei.

(2) Constatarea situațiilor prevăzute la alin. (1) este de competența președintelui Comisiei de Film și a 1/2 din membrii Comisiei de Film, situațiile astfel constatate urmând a fi aduse la cunoștința președintelui Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză.

(3) În cazul în care unul dintre membrii Comisiei de Film sau președintele acesteia pierde această calitate, în locul acestuia se va selecta un alt candidat, pentru perioada rămasă din respectivul mandat.

Art. 6.(1) În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia de Film:

a) Evaluează din punct de vedere a conformității cererile de finanțare depuse în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 421/2018 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind sprijinirea industriei cinematografice, cu modificările și completările ulterioare, evaluarea se realizează de către Comisia de Film pe baza Listei de verificare prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament;

b) Evaluează din punct de vedere a eligibilității cererile de finanțare depuse în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 421/2018 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind sprijinirea industriei cinematografice, cu modificările și completările ulterioare, evaluarea se realizează de către Comisia de Film pe baza Listei de verificare prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament;

c) Evaluează cererile de plată depuse în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 421/2018 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind sprijinirea industriei cinematografice, cu modificările și completările ulterioare, pe baza Listei de verificare prevăzute în Anexa nr. 4 la prezentul Regulament;

Art. 7. În procesul de evaluare și deliberare pentru soluționarea documentațiilor cererilor de acord sau de plată depuse în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 421/2018 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind sprijinirea industriei cinematografice, cu modificările și completările ulterioare, membrii Comisiei de Film pot cere puncte de vedere scrise de la alți experți în domeniu.

Art. 8.(1) Activitatea Comisiei de Film se desfășoară în ședințe de lucru convocate cu cel puțin 5 zile înainte de data propusă pentru desfășurare și au o ordine de zi prestabilită și comunicată tuturor membrilor.

(2) Ședințele de lucru se pot desfășura și prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță, respectiv a internetului, opiniile exprimate pe e-mail fiind incluse în procesul verbal al ședinței desfășurate în acest mod.

(3) În cazul ședințelor desfășurate prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță, se va preciza data convocării și termenul de răspuns, respectiv când se consideră încheiată reuniunea, iar prezența va fi reprezentată de e-mail-urile primite în respectivul interval orar.

(4) Participarea la lucrările Comisiei de Film nu poate fi delegată.

(5) Activitatea Comisiei de Film se poate desfășura în prezența a cel puțin trei membri, incluzând și pe președintele acesteia.

(6) În procesul-verbal se consemnează rezumatul discuțiilor și concluziile la fiecare subiect de pe ordinea de zi comunicată.

(7) Concluzia deliberării, formulată de președintele Comisiei de Film pentru fiecare subiect de pe ordinea de zi, aprobată prin vot de membrii Comisiei (consemnându-se voturile pentru, împotriva, abținerile), se menționează în procesul-verbal de ședință.



(8) În cazul în care nu se întrunește un vot favorabil de minimum jumătate plus unu din cvorum, Comisia de Film emite o Hotărâre de respingere argumentată.

Art. 9. Procesele verbale și hotărârile Comisiei de Film se publică pe site-ul Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză într-o secțiune specială dedicată schemei de ajutor de stat.

Art. 10. Secretariatul tehnic al Comisiei este asigurat de către Comisia Națională de Strategie și Prognoză. Secretariatul desfășoară, în principal, următoarele activități:

- a) asigură condițiile pentru desfășurarea ședințelor Comisiei atât în ceea ce privește locația cât și prin mijloace informatice;
- b) întocmește procesele verbale;
- c) înregistrează hotărârile și le transmite la Comisia Națională de Strategie și Prognoză prin registratura acesteia.

Art. 11.(1) Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Film se poate modifica ori de câte ori prevederile legale sau necesitățile o impun cu votul majorității membrilor.

(2) Propunerile de modificare a regulamentului vor fi comunicate Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză în vederea emiterii unui nou ordin.

**Anexa nr. 1 la Regulament****DECLARAȚIE**
privind confidențialitatea și imparțialitatea

Subsemnatul (a), membru/președinte în Comisia de Film din România constituită cu respectarea prevederilor H.G. nr. 421/2018 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind sprijinirea industriei cinematografice, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, prevăzut de art. 326 din Codul penal, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unei entități juridice care poate accesa schema de ajutor de stat instituită prin H.G. nr. 421/2018, cu modificările și completările ulterioare;

b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unei entități juridice care poate accesa schema de ajutor de stat instituită prin H.G. nr. 421/2018, cu modificările și completările ulterioare;

c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unei entități juridice care poate accesa schema de ajutor de stat instituită prin H.G. nr. 421/2018, cu modificările și completările ulterioare;

d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea mea pe parcursul procesului de deliberare în cadrul Comisiei de Film;

e) pe durata mandatului nu voi desfășura niciun tip de activitate care contravine atribuțiilor exercitate în cadrul Comisiei de Film;

f) mă angajez să păstrez confidențialitatea informațiilor și datelor cu caracter personal conform Regulamentului general privind protecția datelor (RGPD) – Regulamentul (UE) 2016/679 și a celor care intră sub incidența protecției date de Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, pe care le voi obține/afla ca efect al calității mele de membru al Comisiei de Film.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, pe durata exercitării mandatului, că mă aflu în una din situațiile arătate sau în afara angajamentelor de mai sus, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din calitatea deținută în cadrul Comisiei de Film.

Data

Semnătura

Anexa nr. 2 la Regulament**Listă de verificare**

privind îndeplinirea criteriilor de conformitate acererii de finanțare și a documentelor justificative aferente depuse în concordanță cu prevederile H.G. nr. 421/2018, cu modificările și completările ulterioare

Nr. crt.	Document	Condiții de conformitate	Existența documentului DA/NU	Observații
1.	Formularul de Cerere	<ul style="list-style-type: none">- cuprinde toate rubricile completate cu datele solicitate, respectă formularul din Anexa nr. 1 la procedură din Ordinul CNSP 202/2018 și este datat și semnat în original de către persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea;- conține informații corelate cu informațiile din certificatul constatator, situațiile financiare, planul de producție a filmului, actul de identitate al persoanei autorizate sau împuternicirea, dacă este cazul, precum și cu toate celelalte documente care trebuie să însoțească în mod obligatoriu formularul de cerere.		
2.	Certificat de înscriere în Registrul Cinematografiei.	În copie.		
3.	Certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului.	Este atașat în original, este actualizat cu date valabile la data înregistrării Formularului de cerere și conține toate informațiile necesare prevăzute de HG nr. 421/2018, cu modificările și completările		

Nr. crt.	Document	Condiții de conformitate	Existența documentului DA/NU	Observații
		ulterioare, și de actele administrative subsecvente emise în aplicarea acestora.		
4.	Certificat de atestare fiscală	Este valabil și prezintă mențiunea fără datorii.		
5.	Situații financiare aferente ultimului exercițiu financiar încheiat (după caz).	Sunt depuse și aprobate conform prevederilor legale în vigoare, sunt atașate în copie. Se face verificarea referitoare la întreprindere în dificultate. Pentru cererile depuse între 1 ianuarie și 30 iunie se depun situațiile financiare pentru întreg anul anterior. Pentru cererile depuse între 1 iulie și 31 decembrie se depun situațiile financiare aferente semestrului I al anului în curs.		
Dosarul tehnic (filă distinctă cu titlul dosarului. Se numerotează)				
6.	Prezentarea subiectului proiectului			
7.	Planul de producție al filmului			
8.	Simulare punctaj Testul de eligibilitate pe modelul din Anexa la Ordinul Președintelui CNSP nr. 195/2019.			
9.	Extrase scenariu care vor evidenția îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și încadrarea pe criteriile Testului de eligibilitate prevăzut în Anexa la Ordinul Președintelui CNSP nr. 195/2019.			

Nr. crt.	Document	Condiții de conformitate	Existența documentului DA/NU	Observații
10.	Actul juridic prin care se face dovada deținerii drepturilor de proprietate intelectuală asupra proiectului Contract de autor, Contract cesiune drepturi de autor.	Se prezintă în copie legalizată.		
11.	Scenariul	Scenariu integral în limba română. Pentru seriale TV și mini-serii TV se vor depune scenariile în limba română pentru fiecare episod, pentru care se solicită finanțarea, în parte.		
CV-uri				
12.	Lista cu autorii filmului			
13.	CV producător/co-producători			
14.	CV regizor			
15.	CV scenarist			
16.	Prezentarea succintă (<i>golden para</i>) a persoanelor aferente echipei de proiect pe baza cărora se realizează încadrarea pe criteriile Testului de eligibilitate prevăzut în Anexa la Ordinul Președintelui CNSP nr. 195/2019.			
17.	Prezentarea locațiilor/studiourilor din			

Nr. crt.	Document	Condiții de conformitate	Existența documentului DA/NU	Observații
	România în care se vor realiza filmările și dotările acestora pe baza cărora se realizează încadrarea pe criteriile Testului de eligibilitate prevăzut în Anexa la Ordinul Președintelui CNSP nr. 195/2019.			
18.	Prezentarea studiourilor/laboratoarelor din România în care se realizează diferite etape în finalizarea producției pe baza cărora se realizează încadrarea pe criteriile Testului de eligibilitate prevăzut în Anexa la Ordinul Președintelui CNSP nr. 195/2019.			
Bugetul (filă distinctă cu titlul dosarului. Se numerotează)				
19.	Centralizator buget total proiect	Pe format din ordin sau pe format propriu.		
20.	Centralizator buget proiect România	Pe format din ordin sau pe format propriu.		
21.	Dovezi privind contribuția financiară proprie la finanțarea proiectului (producător, coproducător, cofinanțatori): Contract de credit, contract de împrumut intra-grup, hotărâre AGA privind majorarea capitalului social etc.	În original.		

Numele/Prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data semnării:

Anexa nr. 3 la Regulament

Listă de verificare

privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate a cererii de finanțare și a documentelor justificative aferente depuse conform prevederilor H.G. nr. 421/2018 , cu modificările și completările ulterioare

Nr. crt.	Criterii de eligibilitate	Îndeplinirea criteriului DA/NU	Comentarii
1	Întreprinderea are ca obiect principal de activitate producția cinematografică, iar, în cazul întreprinderilor române, sunt înscrise în Registrul cinematografic		
2	Întreprinderea deține calitatea de producător, coproducător și/sau de prestator de servicii de producție și produc filme de lung metraj ficțiune, animație sau documentar, filme de televiziune sau de serial de televiziune parțial sau în întregime pe teritoriul României		
3	În calitate de producător / coproducător, întreprinderea deține drepturile de proprietate intelectuală asupra operei ce va fi produsă sau, în cazul în care prestează servicii pentru o companie de producție străină, aceasta a achiziționat drepturile în scopul realizării producției		
4	În cazul producătorilor străini trebuie să fie semnat un contract de coproducție sau acord de prestare servicii cu un producător român		
5	Întreprinderea prezintă informații legate de bugetul total al producției pentru care se solicită prezentul ajutor de stat, în cazul producțiilor ce se desfășoară în totalitate pe teritoriul României, iar, în cazul celor care se desfășoară parțial pe teritoriul României, informații legate de bugetul corespunzător cheltuielilor efectuate pe teritoriul României, pentru care se solicită ajutorul de stat		
6	Întreprinderea face dovada că nu au datorii la bugetul general consolidat din		



Nr. crt.	Criterii de eligibilitate	Îndeplinirea criteriului DA/NU	Comentarii
	România		
7	În cazul coproducțiilor, coproducătorii au delegat o singură companie, care va reprezenta producția și va îndeplini calitatea de solicitant al prezentei schemei de ajutor		
8	Proiectul se încadrează în categoria de "produs cultural"		
9	Valoarea cheltuielilor eligibile totale în legătură cu implementarea proiectului este de cel puțin 100.000 euro		

Numele/Prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data semnării:

Anexa nr.4 la Regulament

Listă de verificare

a documentelor justificative

Nr. crt.	Document	Condiții de conformitate	Existența documentului DA/NU	Comentarii
1	Cerere de plată	Conține datele de identificare ale întreprinderii, denumirea proiectului, valoarea cheltuielilor eligibile efectuate, valoarea ajutorului de stat solicitat, informații corelate cu informațiile din centralizatoarele de buget, planul de producție.		
2	Raport de audit	În original, semnat de către reprezentantul legal al întreprinderii care a elaborat raportul. Elaborat conform International Standard on Related Services (ISRS) 4400.		
3	Documente justificative: - contracte; - facturi; - Ordine de plată; - Extrase de cont; - Note contabile; - Fișe de cont; - Balanța de verificare; - Stat de salarii	In copie, semnate de reprezentantul legal al întreprinderii, prezintă mențiunea “conform cu originalul”, traduse în limba română de un traducător autorizat, după caz.		
4	- Note explicative; - Declarații.			

Numele/Prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data semnării: