

NORME METODOLOGICE

de aplicare a art. 1-10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu completările ulterioare

**CAPITOLUL I
Dispoziții generale****Art. 1**

(1) Prezentele norme reglementează mecanismul de acordare a finanțării prin Fondul de Dezvoltare și Investiții, denumit în continuare Fond, astfel:

- a) modul de acordare a finanțării proiectelor de investiții ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale în domeniile prioritare așa cum acestea sunt definite la art.1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, calcularea dobânzilor și penalităților de întârziere, precum și modalitatea de rambursare;
- b) modul de acordare a finanțării proiectelor de investiții ale universităților în domeniile prioritare, așa cum acestea sunt definite la art.1 alin.(3) din ordonanța de urgență;
- c) modalitatea și condițiile de acordare și rambursare;
- d) condițiile de eligibilitate ale proiectelor finanțate;

(2) Fondul are următoarele caracteristici:

- a) caracter național, determinat de aplicabilitatea acestuia pe întregul teritoriu al țării;
- b) caracter social, reprezentat de intervenția statului în procesul de finanțare a investițiilor.

Art. 2

(1) În vederea acordării granturilor din Fond, unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale, respectiv universitățile depun o solicitare de finanțare către Comisia Națională de Strategie și Prognoză, denumită în continuare CNSP, în care menționează următoarele:

- a) denumirea proiectului și încadrarea acestuia în domeniile prevăzute la art. 1 alin. (2) din ordonanța de urgență;
- b) valoarea estimată a investiției, cu eșalonarea pe ani a acesteia;
- c) respectarea încadrării în condițiile prevăzute la art. 3 din ordonanța de urgență;
- d) mențiune cu privire la solicitarea avansului de 5% din valoarea finanțării, dar nu mai mult decât valoarea ce urmează a fi finanțată în anul în care se face solicitarea;
- e) în cazul unei solicitări pentru domeniul prioritar secundar, solicitantul va anexa la cererea de grant o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă faptul că a finalizat integral toate proiectele din domeniul prioritar principal.

(2) Între CNSP și beneficiar se încheie un Contract de finanțare care cuprinde cel puțin clauze privind:

- a) preambul;

- b) interpretare
- c) obiectul contractului și denumirea proiectului finanțat;
- d) structura și documentele Contractului de finanțare;
- e) valoarea proiectului;
- f) valoarea finanțării acordate prin Contractul de finanțare;
- g) perioada de implementare a proiectului;
- h) perioada de valabilitate a Contractului de finanțare;
- i) eligibilitatea cheltuielilor;
- j) rambursarea/pata chetuielilor
- k) obligațiile părților
- l) dreptul de proprietate;
- m)cesiunea;
- n) conflictul de interese;
- o) nereguli și restituirea finanțării;
- p) monitorizarea contractului de finanțare;
- q) modificarea contractului de finanțare;
- r) notificări și corespondență în contractul de finanțare;
- s) forța majoră;
- t) încetarea contractului de finanțare;
- u) litigii;
- v) legea aplicabilă contractului de finanțare;
- w) dispoziții finale;
- x) clauze specifice
- y) monitorizarea și raportarea în contractul de finanțare.

CAPITOLUL II

Definiții

Art. 3

- (1) În sensul prezentelor norme, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:
- a) beneficiar - unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale, precum și universitățile, care îndeplinesc condițiile prevăzute în ordonanța de urgență, precum și în prezentele norme și care utilizează fondul pentru finanțarea proiectelor de investiții în domeniile prioritare, așa cum acestea sunt definite în ordonanța de urgență ;
 - b) CNSP- Comisia Națională de Strategie și Prognoză;
 - c) Fond - Fondul de Dezvoltare și Investiții, denumit în continuare Fond, fără personalitate juridică, gestionat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză (CNSP), prin contul de disponibil 50.28.01 "Disponibil al Fondului de Dezvoltare și Investiții" deschis pe numele CNSP la Trezoreria Statului Sector 1;
 - d) dobânzi și penalități de întârziere -pentru neachitarea la termen a sumelor prevăzute la art.7 alin. (1) și (2) din ordonanța de urgență, beneficiarii datorează dobânzi și penalități de întârziere la nivelul celor stabilite de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, iar pentru nerespectarea condiției prevăzută la art. 9 alin. (1) din ordonanța de urgență, când suma utilizată este mai mică decât suma trasă, beneficiarilor le sunt percepute penalități de 2% din suma neutilizată;
 - e) finanțator - CNSP, în condițiile ordonanței de urgență;
 - f) grant - sume acordate de către CNSP beneficiarilor, în mai multe tranșe, în funcție de graficul de execuție și graficul de lucrări, întocmit potrivit prevederilor legale incidente în materie, defacturile prezentate la decontare sau plata directă a furnizorului pe baza facturii proformă;

- g) facturi- categorii de documente justificative emise în conformitate cu prevederile legale în vigoare: facturi, bonuri fiscale emise conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/1999 privind obligația operatorilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, factură proformăși contracte;
- (2) Granturile acordate din Fond sunt monitorizate de CNSP. Monitorizarea reprezintă ansamblul de acțiuni constând în urmărirea periodică a stadiului derulării finanțării acordate, pe baza situațiilor furnizate de către beneficiari, conform prevederilor contractului de finanțare.

CAPITOLUL III **Bugetul Fondului**

Art. 4

(1) Valoarea totală a împrumuturilor acordate Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză pe un interval de 20 ani este în limita sumei de 10.000 mil. euro echivalent lei calculat la cursul de schimb al Băncii Naționale a României la data intrării în vigoare a ordonanței de urgență.

(2) Încadrarea în domeniile prioritare se stabilește de către CNSP prin ordin al președintelui acesteia.

Art. 5

(1) CNSP centralizează solicitările transmise de solicitanți, întocmite conform Anexei nr. 1 la prezentele norme. În baza condițiilor prevăzute de ordonanța de urgență, precum și de prezentele norme și a analizei proprii de specialitate, CNSP întocmește lista de obiective propuse spre finanțare, listă care se aprobă prin ordin al președintelui CNSP. După aprobare, lista cu obiectivele de investiții care se finanțează se publică pe site-ul Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză.

(2) Criteriile prevăzute la alin. (1) se aplică unitar tuturor obiectivelor de investiții propuse la finanțare prin solicitările prevăzute la alin. (1).

(3) Pentru obiectivele de investiții noi cuprinse în lista prevăzută la alin. (1), în vederea încheierii contractelor de finanțare multianuale, beneficiarii transmit CNSP autorizația de construire valabilă, iar la eliberarea următoarei tranșe de avas să prezinte facturi/documente justificative pentru avansul primit în tranșa anterioară.

Art. 6

(1) În vederea constituirii sumelor necesare funcționării Fondului, la solicitarea scrisă a CNSP, Ministerul Finanțelor Publice acordă împrumuturi din disponibilitățile înregistrate în contul curent general al Trezoreriei Statului.

(2) Împrumuturile se acordă prin Hotărâre a Guvernului pe bază de convenție de împrumut încheiată între Ministerul Finanțelor Publice și CNSP, în condițiile art. 2 alin (3) din ordonanța de urgență.

(3) Eventualele sume rămase din împrumut, care nu mai pot fi utilizate pentru destinația pentru care au fost alocate, se restituie de CNSP, în primele 30 de zile calendaristice ale anului următor acordării. De la data înregistrării sumelor restituite ca neutilizate, valoarea împrumutului acordat se modifică prin act adițional la convenția de împrumut, cu actualizarea scadențarului de plată al împrumutului.

CAPITOLUL V

Descrierea grantului

Art. 7

(1) Valoarea grantului se stabilește de către CNSP în conformitate cu normele și procedurile sale interne de acordare, în baza solicitării beneficiarului- unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, cu încadrarea în condițiile prevăzute în ordonanța de urgență și de prezentele norme.

(2) Beneficiarii prevăzuți la alin. (1) pot să dețină concomitent cel mult două proiecte finanțate din Fond, iar solicitarea de finanțare pentru un proiect se face numai în ordinea domeniilor prevăzute la art. 1 alin. (2) din ordonanța de urgență și să solicite finanțare pentru un proiect din domeniul prioritar secundar numai după finalizarea integrală a proiectelor din domeniul prioritar principal.

(3) Pentru universități, valoarea grantului se stabilește de către CNSP în conformitate cu normele și procedurile sale interne de acordare, în baza solicitării beneficiarului, cu încadrarea în condițiile prevăzute în ordonanța de urgență și de prezentele norme.

Art. 8

Grantul acordat din Fond nu poate fi utilizat în alte scopuri decât pentru acela pentru care a fost acordat.

Art. 9

Categoriile de lucrări pentru obiectivele de investiții din domeniile prioritare prevăzute la art.1 alin. (2) și (3) din ordonanța de urgență , care se finanțează din Fond sunt:

(1) pentru domeniul prioritar principal:

- a) se finanțează proiecte care cuprind lucrări de construire, reparații capitale, transformări, consolidări, modificări, extinderi, reabilitări, modernizări și reabilitare termică a construcțiilor aferente pentru dispensare medicale rurale, centre medicale de permanență, spitale județene, municipale și orașenești;
- b) se finanțează proiecte care includ dotarea, ca activitate independentă, a unităților sanitare, și anume achiziția de echipamente medicale și mobilier specific medical, alte categorii de echipamente și dotări independente.
- c) se finanțează proiecte care cuprind lucrări de construire, reparații capitale, transformări, consolidări, modificări, extinderi, reabilitări, modernizări și reabilitare termică a construcțiilor aferente pentru școli, grădinițe, creșe, capusuri școlare
- d) se finanțează proiecte care includ dotarea, ca activitate independentă, a unităților de învățământ preuniversitar/universitar, precum și a creșelor și anume achiziția de echipamente și mobilier specific didactic și de laborator, alte categorii de echipamente și dotări independente.
- e) proiecte privind realizarea/extinderea/reabilitarea/modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și stațiilor de tratare a apei lucrări pentru realizarea componentelor sistemului centralizat de alimentare cu apă, constând în: frontul de captare a apei, inclusiv instalațiile de pompare până la stația de clorinare, conductele de aducțiune, stația de clorinare și/sau tratare a apei, rezervorul de înmagazinare a apei potabile, stațiile de pompare și repompare între componentele tehnologice și de la acestea în rețelele de distribuție, rețelele de distribuție, anexele administrative și împrejurimile, bransamente până la limita de proprietate;
- f) lucrări pentru extinderea și reabilitarea/modernizarea componentelor sistemelor centralizate de alimentare cu apă existente prevăzute la lit. e).
- g) categoriile de lucrări pentru obiectivele de investiții din domeniul specific în care se finanțează proiecte pentru realizarea/extinderea/reabilitarea/modernizarea sistemelor de canalizare și stațiilor de epurare a apelor uzate cu sunt:
 - lucrări pentru realizarea componentelor sistemelor de canalizare și stațiilor de epurare a apelor uzate, constând în: colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate de la

- utilizator la stațiile de epurare, epurarea apelor uzate și evacuarea apei epurate în emisar, evacuarea, tratarea și depozitarea nămolului rezultat în activitatea de epurare, anexele administrative și împrejurimile;
- lucrări pentru extinderea și reabilitarea/modernizarea componentelor sistemelor de canalizare și stațiilor de epurare a apelor uzate existente;
- h)** se finanțează proiecte care cuprind lucrări pentru construirea, înființarea unor rețele noi de gaze, inclusiv racordarea la conducta de transport gaze naturale, precum și dezvoltarea, reabilitarea, extinderea și modernizarea rețelelor de gaze existente. Se finanțează inclusiv conductele de racord la rețelele de distribuție în regim de medie/înaltă presiune și stația de reglare -măsurare.
- i)** se finanțează proiecte care cuprind lucrări pentru construirea, înființarea unor rețele noi de energie electrică, precum și dezvoltarea, reabilitarea, extinderea și modernizarea rețelelor de energie electrică existente. Se finanțează inclusiv racordarea la rețeaua de medie/înaltă tensiune și realizarea de posturi de transformare;
- j)** se finanțează proiecte pentru construirea/modernizarea/reabilitarea drumurilor publice clasificate și încadrate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cum sunt:
- aducerea structurii rutiere la parametrii tehnici corespunzători categoriei drumului;
 - construcție nouă infrastructură rutieră;
 - corecția și îmbunătățirea elementelor geometrice ale drumurilor de interes județean și de interes local - profiluri transversale și longitudinale, curbe, supraînălțări;
 - amenajarea acostamentelor, inclusiv căi de acces pietonale și trotuare în interiorul localităților;
 - amenajarea intersecțiilor cu alte drumuri laterale și amenajarea acestora pe o lungime de maximum 25 metri;
 - execuția de sisteme colectoare și de dirijare a apelor pluviale;
 - refacerea și construcția de podețe și poduri, ziduri de sprijin, consolidări de taluzuri, atunci când acestea sunt necesare pentru siguranța circulației și pentru realizarea în siguranță a lucrărilor de drum propuse
 - realizarea/extinderea/reabilitarea/modernizarea de poduri, podețe, pasaje sau punți pietonale care sunt lucrări privind infrastructura, suprastructura, calea de circulație și asigurarea secțiunii optime de scurgere a apelor în limita a două lungimi ale lucrării de artă în albia majoră în amonte și în limita unei lungimi a lucrării de artă în albia minoră în aval.
- k)** se finanțează proiecte pentru realizarea/extinderea/reabilitarea/modernizarea platformelor de gunoi care sunt lucrări specifice pentru asigurarea condițiilor de protecție a mediului.
- l)** se finanțează proiecte care includ dotarea, ca activitate independentă, cu autovehicole specifice salubrității, precum și echipamente specifice activității de salubritate.
- (2)** pentru domeniul prioritar secundar:
- a)** se finanțează proiecte care cuprind lucrări de construire, reparații capitale, transformări, consolidări, modificări, extinderi, reabilitări, modernizări și reabilitare termică a construcțiilor aferente căminelor culturale;
- b)** se finanțează proiecte care cuprind lucrări de reabilitare lăcașe de cult;
- c)** se finanțează proiecte care cuprind lucrări pentru construirea, înființarea unor sisteme de iluminat public stradal-rutier și/sau stradal-pietonal noi, precum și dezvoltarea, reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de iluminat public stradal-rutier și/sau stradal-pietonal existente;
- d)** se finanțează proiecte care cuprind lucrări pentru realizarea, extinderea, reabilitarea și modernizarea bazelor sportive pentru sport de masă și performanță;
- e)** se finanțează proiecte care cuprind lucrări de construire, reparații capitale, transformări, consolidări, modificări, extinderi, reabilitări, modernizări și reabilitare termică a

construcțiilor cu destinația de locuinșă socială, locuință pentru tineri, locuințe de serviciu pentru specialiști, reabilitarea clădirilor cu risc seismic.

(3) pentru universități, se finanțează proiecte de investiții, în domenii prioritare, după cum urmează:

- a) construcția/modernizarea infrastructurii didactice, respectiv amfiteatre, laboratoare, săli de cursuri și săli de sport;
- b) construcția/modernizarea infrastructurii de cercetare;
- c) construcția/modernizarea infrastructurii unor spații de cazare și masă pentru studenți;
- d) construcția/modernizarea infrastructurii unor centre de conferință, pentru diseminarea informațiilor științifice.

CAPITOLUL VI

Condiții și criterii de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească beneficiarii de granturi

Art. 10

Beneficiarii granturilor pot solicita finanțare din Fond, în următoarele condiții:

(1) Pentru unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale:

- a) să dețină autorizația de construire necesară demarării execuției proiectului, însoțită de documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții, întocmite la faza de proiectare, studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, aprobate în condițiile legii prin hotărâri ale consiliului local/județean/al municipiului București de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, hotărâri ale consiliului local/județean/ al municipiului București de asigurare a finanțării pentru categoriile de cheltuielile neeligibile care nu se finanțează din Fond, însoțite de devizul general actualizat, defalcat pe categorii de lucrări și categorii de cheltuieli, certificatul de urbanism însoțit de avizele și acordurile stabilite prin acesta, după caz.
- b) beneficiarii pot să dețină concomitent cel mult două proiecte finanțate din Fond, iar solicitarea de finanțare pentru un proiect se face numai în ordinea domeniilor prevăzute la art. 1 alin. (2) din ordonanța de urgență;
- c) să solicite finanțare pentru un proiect din domeniul prioritar secundar numai după finalizarea integrală a proiectelor din domeniul prioritar principal;
- d) suma solicitată la finanțare să nu fie mai mare decât diferența dintre valoarea proiectului și excedentul bugetului local neutilizat la data solicitării finanțării. La stabilirea excedentului bugetului local nu se iau în calcul sumele a căror destinație a fost stabilită prin acte normative sau prin acorduri/contracte de finanțare;
- e) pentru sumele solicitate a fi acordate din Fond să nu existe o altă cerere de finanțare din fonduri externe nerambursabile aprobată sau în curs de analiză;
- f) să nu existe finanțare dublă concomitentă pentru aceleași lucrări aferente proiectelor de investiții solicitate a fi finanțate din Fond, provenite inclusiv din contracte de împrumut semnate cu instituții de credit sau instituții financiare interne sau internaționale.

(2) Pentru universități:

- a) să dețină autorizația de construire trebuie să fie însoțită de documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții, întocmite la faza de proiectare, studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, aprobate în condițiile legii prin hotărâri ale senatului universității de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, de asigurare a finanțării pentru categoriile de cheltuielile neeligibile care nu se finanțează din Fond, însoțite de devizul general actualizat, defalcat pe categorii de

lucrări și categorii de cheltuieli, certificatul de urbanism însoțit de avizele și acordurile stabilite prin acesta, după caz;

- b) beneficiarii să dețină concomitent cel mult două proiecte finanțate din Fond în același timp, iar solicitarea de finanțare pentru un proiect se face numai cu respectarea domeniilor prioritare stabilite conform art. 1 alin. (3) din ordonanța de urgență;
- c) valoarea solicitată la finanțare să nu fie mai mare decât diferența dintre valoarea proiectului și excedentul neutilizat la data solicitării finanțării. La stabilirea excedentului bugetar nu se iau în calcul sumele a căror destinație a fost stabilită prin acte normative sau prin acorduri/contracte de finanțare;
- d) pentru sumele solicitate a fi acordate din Fond să nu existe o altă cerere de finanțare din fonduri externe nerambursabile sau de la bugetul de stat sau alte bugete, aprobată sau în curs de analiză.

(3) Categoriile de investiții eligibile a fi finanțate din Fond sunt investițiile noi și extinderea/finalizarea investițiilor existente, constând în construcții, modernizări și dotări

CAPITOLUL VII

Cheltuielile eligibile în cadrul Proiectelor de investiții finanțate din Fond

Art. 11

(1) Beneficiarul grantului accesează finanțarea în una sau mai multe tranșe, în urma unei/unor solicitări scrise adresate finanțatorului, care poate include avans de 5% din valoarea finanțării, dar nu mai mult decât valoarea ce urmează a fi finanțată în anul în care se face solicitarea.

(2) Categoriile de cheltuieli, definite în conformitate cu Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

- a) cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiții;
- b) cheltuieli pentru realizarea investiției de bază, respectiv: construcții și instalații, montaj utilaje tehnologice, utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu/fără montaj și/sau dotare;
- c) cheltuieli pentru lucrările de construcții și instalații aferente organizării de șantier;
- d) cheltuieli diverse și neprevăzute.

(3) Categoriile de cheltuieli care nu se finanțează prin Fond sunt: cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului, studiile de fezabilitate/documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, studiile de teren, studiile de specialitate, expertizele tehnice și/sau audit energetic, asistența tehnică, consultanța, taxe pentru obținerea de avize/acorduri/autorizații, organizarea procedurilor de achiziții, active necorporale, cheltuieli conexe organizării de șantier, comisioane, cote, taxe, costuri credite, cheltuieli pentru probe tehnologice, teste și predare la beneficiar.

(4) Cheltuielile estimate în cadrul devizului general se vor încadra în prevederile standardelor de cost în vigoare, după caz.

CAPITOLUL VIII

Contractarea granturilor acordate din Fond

Art. 12

(1) În vederea obținerii unui grant, potențialul beneficiar va transmite CNSP o solicitare de finanțare, întocmită conform Anexei nr.1 la prezentele norme, însoțită de documentația aferentă investiției pentru care solicită finanțare. După aprobarea finanțării de către structurile

competente ale CNSP, beneficiarul încheie cu finanțatorul un Contract de finanțare, solicitarea de finanțare aprobată devenind anexă la Contractul de finanțare.

(2) Finanțatorul verifică documentația primită de la aplicant, având dreptul să-i solicite acestuia informații suplimentare atunci când elementele cuprinse în solicitarea de finanțare și în documentația furnizată nu sunt suficiente pentru efectuarea analizei și încadrării în domeniile prioritare.

(3) CNSP analizează, în condițiile legii, potrivit reglementărilor proprii și prezentelor norme, solicitarea de finanțare. În cazul în care constată că aceasta îndeplinește condițiile de acordare, aprobă finanțarea, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la primirea solicitării corecte și complete, afișând pe site-ul propriu, rezultatul selecției.

(4) În cazul aprobării grantului, beneficiarul redactează contractul de finanțare, potrivit art. 2 alin. (2), în două exemplare originale, pe care le remite semnate finanțatorului, personal, prin curier sau prin poștă cu confirmare de primire, în vederea semnării acestora de către finanțator.

(5) În termen de 10 zile lucrătoare de la primirea acestora, finanțatorul CNSP semnează contractul de finanțare și remite beneficiarului, personal, prin curier sau prin poștă cu confirmare de primire, un exemplar original al contractului de finanțare.

Art. 13

Finanțarea intră în vigoare la data semnării contractului de finanțare și este valabilă până la data finalizării execuției investiției.

Art.14

Beneficiarii răspund de organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor de produse/servicii/lucrări, a contractelor de achiziție publică încheiate în conformitate cu prevederile legale și cu obligațiile din contractele de finanțare, precum și de modul de utilizare a sumelor alocate din Fond potrivit destinației pentru care au fost alocate.

Art. 15

(1) Contractul de finanțare poate fi modificat, în condițiile legii, prin acte adiționale, pe parcursul derulării grantului.

(2) Obiectivele de investiție realizate prin granturile acordate din Fond au o durată de implementare de maximum 4 ani și se realizează în limita creditelor de angajament aprobate și a creditelor bugetare aprobate și/sau estimate cu această destinație, fără eşalonarea anuală a creditelor bugetare, care se înscriu cumulativ pentru toată perioada de finanțare.

(3) În funcție de prevederile bugetare aprobate anual cu această destinație, durata de implementare a obiectivelor de investiție prevăzută la alin. (2) poate fi prelungită până la maximum 2 ani.

(4) După încheierea contractelor de achiziție, beneficiarii actualizează corespunzător devizul general, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiție, și îl transmit CNSP, însoțit de contractele de achiziții publice, în termen de 30 de zile calendaristice.

(5) Valoarea de finanțare a obiectivului de investiție, prevăzută la alin. (4), se aprobă prin hotărâre de consiliu local/județean/al municipiului București și, după emiterea autorizației de construire, acestea se transmit la CNSP în termen de 30 de zile calendaristice, în vederea modificării în mod corespunzător a ordinului președintelui CNSP și a contractului de finanțare.

Art. 16

(1) În termen de 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de finanțare, Comisia Națională de Strategie și Prognoză virează unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale în contul de disponibil 50.02.60 "Disponibil reprezentând granturi acordate unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale din Fondul de Dezvoltare și Investiții" și universităților în contul de disponibil 50.01.60 "Disponibil reprezentând granturi acordate

universităților din Fondul de dezvoltare și investiții”, deschise la unitățile trezoreriei statului. În execuție, în termen de 3 zile de la încasare, beneficiarii transferă suma aflată în contul de venituri al bugetul local, cod indicator 41.02.14 - Sume alocate din Fondul de Dezvoltare și Investiții, respectiv, în cazul universităților în contul de venituri, cod indicator 41.10.14- Sume alocate din Fondul de Dezvoltare și Investiții , în vederea utilizării acesteia. Avansul neutilizat până la data de 31 decembrie a fiecărui an se restituie în contul Fondului din care a fost virată.

(2) Beneficiarii pot solicita alocarea unei sume suplimentare, în limita a maximum 10% din valoarea finanțării, numai după justificarea integrală a sumelor virate anterior, cu încadrare în limitele anuale aprobate în contractul de finanțare, inclusiv pentru cazurile în care au restituit sumele neutilizate sau nu a fost solicitat avans în condițiile art. 5 lit. d) din ordonanța de urgență.

(3) Finanțatorul aprobă fiecare operațiune de decontare/plată a cheltuielilor beneficiarului, în condițiile legii.

CAPITOLUL IX

DERULARE CONTRACT-MODALITATE DE ACORDARE A SUMELOR DIN GRANT

Art. 17

(1) După încheierea contractelor de finanțare multianuale, în execuția investiției, beneficiarii transmit Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză o solicitare privind transferul sumelor necesare pentru decontarea produselor achiziționate, serviciilor prestate, lucrărilor executate, corelat cu graficele de execuție ale livrării de produse, prestării serviciilor, execuției lucrărilor, în limita serviciilor/achizițiilor/lucrărilor efectiv executate în luna anterioară solicitării, în limita contractelor de finanțare multianuale încheiate.

(2) Suma care se acordă din grant pentru finanțarea obiectivelor de investiții prin Fond se transferă beneficiarilor în ordinea cronologică de înregistrare a solicitării de transfer a sumelor necesare pentru decontarea produselor achiziționate/serviciilor prestate/lucrărilor executate.

(3) În situația în care documentațiile transmise de beneficiari și înregistrate la CNSP în vederea decontării nu sunt complete și conforme cu prevederile legale și/sau necesită clarificări, se comunică beneficiarului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării, observațiile și/sau propunerile necesare modificării/completării acestora, cu precizarea că solicitarea de transfer revizuită cu modificările/completările ulterioare aduse documentației inițiale va primi un nou număr de înregistrare fiind considerată solicitare nouă.

(4) În situația în care solicitările de transfer depășesc 80% din creditele bugetare disponibile în anul în curs, prevăzute în buget, CNSP procedează astfel:

a) notifică beneficiarii contractelor de finanțare prevăzute la alin. (1) cu privire la data-limită până la care aceștia mai pot depune solicitări de transferuri, data-limită fiind considerată data la care solicitarea de transfer s-a înregistrat la CNSP;

b) efectuează transferurile către beneficiari în ordinea cronologică depunerii solicitărilor;

c) în situația în care, după solicitările depuse conform termenului prevăzut la lit. a), se constată că mai sunt sume disponibile pentru realizarea transferurilor, CNSP prelungește termenul de depunere a solicitărilor până la utilizarea integrală a creditelor bugetare aprobate cu această destinație;

d) în cazul în care solicitările de transfer, depuse în termenele prevăzute la lit. a) și c), depășesc sumele aprobate în bugetul CNSP cu această destinație, acestea se restituie beneficiarilor.

(5) După primirea notificării prevăzute la alin. (4) lit. a), beneficiarii dispun măsurile necesare evitării înregistrării de arierate, respectiv sistarea livrării de produse, prestarea de servicii, execuția de lucrări sau continuarea acestora din surse proprii sau alte surse legal constituite, respectiv sistarea livrării de produselor , prestarea de servicii, execuția de lucrări sau continuarea acestora din surse proprii sau alte surse legal constituite.

(6) În situația suplimentării fondurilor, CNSP notifică beneficiarii cu privire la reluarea transferurilor de sume în condițiile alin. (1)-(4).

CAPITOLUL X

Restituire anuală, rambursare, dobânzi și penalități

Art. 18

(1) Unitățile/Subdiviziunile administrativ-teritoriale au obligația de a restitui anual, pe o perioadă fixă de 20 de ani, o sumă reprezentând contribuția proprie la proiect, calculată ca diferență între nivelul maxim al datoriei publice locale, calculat potrivit prevederilor art. 63 alin. (4) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, și serviciul datoriei publice locale anuale, dar nu mai mult decât valoarea finanțată. Sumele rambursate de beneficiari aferente fiecărui an se virează la bugetul de stat, subdiviziunea bugetară la care se virează sumele rambursate de beneficiari, respectiv, contul de venituri, cod indicator 41.01.15- Sume rambursate aferente alocărilor din Fondul de Dezvoltare și Investiții până la finele primului trimestru al anului următor. Calculul sumei datorate se efectuează de către beneficiar și se verifică de către structuri din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală sau Ministerului Finanțelor Publice, desemnate prin ordin al ministrului finanțelor publice.

(2) Universitățile au obligația de a restitui anual 2,5% din valoarea finanțării, pe o perioadă fixă de 20 de ani, reprezentând contribuția proprie la proiect. Sumele rambursate de beneficiari aferente fiecărui an se virează la bugetul de stat, subdiviziunea bugetară la care se virează sumele rambursate de beneficiari, respectiv, contul de venituri, cod indicator 41.01.15- Sume rambursate aferente alocărilor din Fondul de Dezvoltare și Investiții până la finele primului trimestru al anului următor. Calculul sumei datorate se efectuează de către beneficiar și se verifică de către structuri din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală sau Ministerului Finanțelor Publice, desemnate prin ordin al ministrului finanțelor publice.

(3) Pentru neachitarea la termen a sumelor prevăzute la alin. (1) și (2), beneficiarii datorează dobânzi și penalități de întârziere la nivelul celor stabilite de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Executarea silită a sumelor neachitate se efectuează de către organele fiscale centrale.

(4) Diferența rezultată dintre valoarea grantului și sumele achitate conform alin. (1), la finalul perioadei de 20 de ani, reprezintă cheltuiala definitivă a bugetului de stat și nu se mai datorează de către beneficiar.

CAPITOLUL XI

Dispoziții finale

Art. 19

(1) CNSP afișează pe site-ul propriu, calendarul sesiunilor de depunere a solicitărilor de către cei interesați în accesarea finanțărilor din Fond.

(2) Pentru fiecare sesiune de depunere a solicitărilor de finanțare anunțată pe site-ul CNSP, se publică, cel puțin, criteriile minime pentru acordarea finanțării, încadrarea în domeniile prioritare, precum și valoarea alocată sesiunii.

(3) În aplicarea prezentelor norme metodologice, CNSP stabilește modelul contractului de finanțare.

Art. 20

Anexa nr.1 face parte integrantă din prezentele norme metodologice.

FONDUL DE DEZVOLTARE ȘI INVESTIȚII

FORMULARUL
SOLICITĂRII DE FINANȚARE

ÎNREGISTRAREA SOLICITĂRII DE FINANȚARE	
COMISIA NAȚIONALĂ DE STRATEGIE ȘI PROGNOZĂ-CNSP	
Nr:	Înregistrate de:
Cod PROGRAM/PROIECT:	Semnătura
	Data

DENUMIREA PROIECTULUI :	<i>[Completați cu litere de tipar, maxim 100 de caractere. Titlul trebuie să fie sugestiv pentru solicitarea de finanțare]</i>
DOMENIUL PRIORITAR :	<i>[Completați cu litere de tipar. Domeniul trebuie să se încadreze la art.1 alin (2) din ordonanța de urgență pentru UAT sau art. 1 alin (3) din același act normativ pentru universități]</i>

0. INFORMAȚII PRIVIND GRANTUL

Fondul de Dezvoltare și Investiții (FOND)

[Această informație este predefinită. Vă rugăm nu ștergeți, modificați, completați!]

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1. Solicitantul

Denumirea solicitantului	<i>[Completați cu denumirea completă a solicitantului - UAT/SUBDIVIZIUNE UAT/UNIVERSITATE, așa cum apare în actele constitutive.]</i>
Codul de înregistrare fiscală	<i>[se va completa codul de înregistrare fiscală al solicitantului]</i>
Adresa sediului solicitantului	<i>[Completați cu adresa poștală a sediul solicitantului]</i>
Email	<i>[Completați cu adresa de poștă electronică generală a organizației sau a reprezentantului legal sau a persoanei de contact. Această informație nu este obligatorie!]</i>
Tipul solicitantului	<input type="checkbox"/> unitate/subdiviziune administrativ-teritorială (autoritate a administrației publice locale) <input type="checkbox"/> universitate
Reprezentantul legal al solicitantului	Completați cu prenumele și numele complet al reprezentantului legal, inclusiv inițiala tatălui, așa cum apare în cartea de identitate

1.2. Sprijin primit în prezent sau anterior din fonduri publice și/sau împrumuturi din partea instituțiilor financiare internaționale (IFI)

1.2.1 Ați mai solicitat/primit sprijin financiar din fonduri publice sau împrumuturi din partea IFI, pentru proiect (fie în întregime, fie parțial, respectiv pentru o parte din activitățile cuprinse în proiect) ce constituie obiectul prezentei Solicitări de finanțare?

Da

Nu

- **Daca da, vă rugăm să specificați următoarele informații**

Denumirea programului, titlul și numărul de înregistrare a solicitării de finanțare / proiectului	<i>[În cazul în care finanțarea a fost solicitată doar pentru o parte din activitățile proiectului ce face obiectul prezentei solicitări de finanțare, vă rugăm specificați care sunt aceste activități]</i>
Valoarea proiectului / finanțării solicitate (lei)	
Sursa de finanțare	
Stadiul la data depunerii Cererii de finanțare Activități finanțate	<i>[Completați, după caz, cu: „în curs de evaluare”, „în curs de finanțare”, „respins” etc]</i>

- **Daca da, vă rugăm să prezentați detalii referitoare la programul de finanțare, organizația finanțatoare / autoritatea contractantă, activitățile finanțate (respectiv acele activități care se regăsesc și în proiectul ce face obiectul prezentei Solicitări de finanțare), valoarea finanțării.**

2. SOLICITAREA DE FINANȚARE PENTRU PROIECTUL.....

Prin prezenta Solicitare de finanțare se solicită finanțarea proiectului propus mai jos, în cadrul Fondului de Dezvoltare și Investiții, gestionat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză.

2.1. Resursele materiale implicate în realizarea proiectului

[Precizați pe scurt amplasamentul/sediul/sediile aferente activităților prevăzute prin proiect, dotările, echipamentele deținute și utilizate de UAT/universitate pentru implementarea proiectului.]

Prezenta solicitare de finanțare include **următoarele obiecte/obiective de investiții/dotări**

1. [obiect/obiectiv/dotare - adresa exactă, precum și descrierea amplasamentului]
2. etc. [se vor enumera toate obiectele/obiectivele care sunt parte din solicitarea de finanțare, cu adresa exactă].

2.2 Localizarea proiectului

Statul: ROMÂNIA

Regiunea de dezvoltare: *[Se va completa cu regiunea de dezvoltare corespunzătoare]*

Județul: *[Se va completa cu denumirea județului]*

Comună/Oraș/Municipiu / sector: *[Se va completa cu denumirea localității unde se va implementa proiectul]*

2.3 Descrierea proiectului

2.3.1 Obiectivele proiectului

[se vor menționa obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului, precum și modul în care proiectul contribuie la realizarea indicatorilor aferenți domeniului prioritar de intervenție, conform art.1 alin(2) și (3) din ordonanța de urgență].

Obiectivele trebuie să fie formulate clar, în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele prevăzute a se realiza/obține. În general, obiectivele specifice sunt atinse ca urmare a realizării unei investiții în construcții, modernizări, extinderi și dotări, în timp ce atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice.

*Vă rugăm să citiți cu atenție Secțiunea 1 din ordonanța de urgență și normele metodologice de aplicare prevăzute la art. 11 din același act normativ. **Orientativ: maxim 2 pagini]***

[Precizați durata de implementare a proiectului, în luni/ani

Durata trebuie să fie corelată cu calendarul activităților de la punctul 2.4 „2.4 Calendarul activităților”.

Durata de implementare a proiectului reprezintă perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului. Se va avea în vedere faptul că activitățile deja efectuate până la data semnării contractului de finanțare pentru proiectul care face obiectul prezentei solicitării de finanțare nu vor fi

luate în calcul la estimarea duratei de implementare. Se va avea în vedere faptul că modificarea duratei de implementare este subiectul unui act adițional la contractul de finanțare. Astfel, beneficiarul trebuie să aprecieze cu realism durata de implementare a proiectului în corelare cu activitățile cu cea mai mare pondere în contractul de finanțare cum ar fi contractul/ contractele de lucrări, sezonul rece când nu se pot face lucrări exterioare, precum și durata de atribuire a procedurilor de achiziție lucrări și dirigenție de șantier. Este de preferat a avea o durată suficientă de implementare a proiectului în vederea evitării supraglomerării cu solicitări de prelungire prin acte adiționale cu perioade foarte mici.]

2.3.2 Documente necesare a fi prezentate odată cu prezenta solicitare de finanțare

- Autorizația de construire nr.../ din data, eliberată de.....

2.4 Calendarul activităților

[Completați tabelul de mai jos cu activitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Solicitării de finanțare (e.g. achiziții de servicii de proiectare, etc.) cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Solicitării de finanțare (în vederea implementării proiectului), precum și cu perioadele la care acestea s-au realizat/ se vor realiza, corelate cu informațiile de la secțiunea 2.5 Achizitii publice.

Specificați, de asemenea, data (estimată a) elaborării/ actualizării documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (după caz)]

Nr. Crt.	(Sub)Activitate a	Responsabil	Anul 1					Anul n**				
			Luna 1*	Luna 2	Luna 3	...	Luna 12	Luna 1	Luna 2	Luna 3	...	Luna 12
Activ. 1	[Titlul (sub)activității, sugestiv, concis]	[Funcția / numele persoanei responsabile de implementarea activității/ subactivității]										
Subactiv. 1.1												
Subactiv. 1.n.												
Activ. 2												
...												

*) Anul 1, luna 1 = luna în care s-a realizat prima activitate/ subactivitate din cadrul proiectului.

OBS: ** se va detalia cu ultimul an de implementare al proiectului, ex n =2, anul 2. Nu se vor înlocui cu anul și luna calendaristică. Subactivitățile trebuie să fie în strânsă corelare cu activitățile și trebuie să fie cât mai concise

2.5 ACHIZIȚIILE PUBLICE

[Vă rugăm să completați tabelul privind planul achizițiilor publice (planul de atribuire a contractelor de lucrări/ furnizare/ servicii):

Atenție! Atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii trebuie să respecte prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare sau Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, după caz. De asemenea, în această secțiune trebuie incluse toate contractele de achiziție publică, indiferent de modalitatea de atribuire urmată (deci inclusiv achizițiile directe), ca o condiție pentru eligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate pentru fiecare proiect din solicitarea de finanțare. **Beneficiarul finanțării este răspunzător de modul de derularea a procesului de achiziție publică, inclusiv de alegerea modalității de atribuire în conformitate cu prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice/sectoriale. Nerespectarea legislației naționale în domeniul achizițiilor publice/sectoriale conduce la restituirea integrală a gratului.**

Achiziții publice demarate/ efectuate **până la depunerea proiectului** ca parte din solicitarea de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea contractului (Lei)	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii	Procedura urmată
1					
2					
...					

Nota 1 Valoarea plătită către contractor, in lei, fara TVA

Achiziții publice preconizate după **depunerea proiectului** ca parte din solicitarea de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea estimată a contractului (Lei)	Data estimativă a începerii procedurii (ex: sem. / anul 1)	Data estimativă a finalizării procedurii (ex:sem. I/ anul 1)	Procedura propusă
1					
2					
...					

3. FINANȚAREA PROIECTULUI

3.1. Bugetul SOLICITĂRII DE FINANȚARE

[Atenție! Se va completa bugetul corespunzător, cu două zecimale, la nivelul solicitării de finanțare – respectiv adunând sub-capitolele aferente din devizul general al proiectului]

Atenție! Tipurile/categoriile de cheltuieli care sunt incluse în capitolele / subcapitolele bugetului sunt indicate în Ordinul președintelui CNSP pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul prioritar finanțate din Fondul de Dezvoltare și Investiții . Se va avea în vedere deplina corelare dintre devizul general cu bugetul solicitării de finanțare]

4. CERTIFICAREA SOLCITĂRII DE FINANȚARE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și grantul pentru care am aplicat este necesară proiectului de mai sus pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am la cunoștință niciun motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă solicitarea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului Penal.

Data:

[zz/ll/aaaa]

Prenumele și numele

[Completați cu prenumele, numele complete și funcția reprezentantului legal / persoanei împuternicite, cu litere mari de tipar]

Semnătura

[Semnătura reprezentantului legal/ persoanei împuternicite și ștampila.]

[Formularul Solicitării de finanțare poate fi descărcat și în format electronic, la adresa: <http://www.cnp.ro/>

Vă rugăm să citiți cu atenție instrucțiunile, recomandările și explicațiile incluse în acest formular, înainte de completare.

Instrucțiuni privind completarea solicitării de finanțare:

- *La momentul completării solicitării de finanțare, explicația marcată între parantezele dreptunghiulare trebuie ștersă.*
- *Tabelul de pe coperta solicitării de finanțare se va completa numai de către Comisia Națională de Strategie și Prognoză. Vă rugăm să nu completați, modificați sau ștergeți tabelul.*

*Împreună cu acest formular, sunt prevăzute **modele și formulare standard** pentru **alte** documente, conform prezentelor norme metodologice. Acestea trebuie completate și atașate Solicitării de finanțare, formând **anexele** solicitate.*

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind necesitatea și oportunitatea finanțării dotării cu echipamente și mobilier specific și alte alte categorii de echipamente și dotări independente pentru

Unitatea de învățământ/sanitară/..... (denumire, prezentarea activității specifice, alte date relevante)

Obiectul solicitării

Justificarea necesității și oportunității finanțării achiziționării de echipamente și mobilier specific didactic și de laborator, alte categorii de echipamente și dotări independente

Necesitatea (scurtă prezentare privind situația existentă, deficiențe majore ale situației actuale, așteptări și prognoze pe termen mediu și lung, din care să rezulte necesitatea, existența personalului didactic de specialitate care să asigure utilizarea echipamentelor solicitate la finanțare)

Oportunitatea (asigurarea calității serviciilor de educație/sanitare/... prin dezvoltarea, modernizarea infrastructurii și dotarea unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente și mobilier specific didactic și de laborator, alte categorii de echipamente și dotări independente)

Fondurile solicitate (valoarea totală estimată, exprimată în lei cu TVA inclus, din care solicitată pentru anul în curs)

Fondurile alocate cu destinații similare pe ultimii 3 ani, după caz.

Documente justificative atașate notei de fundamentare (în copie, act administrativ al beneficiarului de aprobare a achiziției solicitate, respectiv hotărâre de consiliu local/județean și declarația pe propria răspundere a reprezentatului legal al unității de învățământ/sanitar/... că nu beneficiază de finanțare din alte surse de finanțare legal constituite pentru achiziția solicitată)

Beneficiar

Unitatea administrativ-teritorială/Universitate

Primar/Președintele consiliului județean/Rector

Numele și prenumele

Semnătura

Reprezentant legal¹

al unității de învățământ/sanitar/...,

Numele și prenumele

Semnătura

¹ Nu se completează de universități

ANEXA B
la Solicitarea de finanțare

JUDEȚUL

UAT/Universitate

Nr. /data

DESCRIERE SINTETICĂ
a investiției propusă a fi
finanțată din Fondul de Dezvoltare și Investiții

- lei -

Tip obiectiv ¹⁾	Nou	În continuare
Amplasamentul obiectivului de investiții propus	
Principalele capacități tehnice ale obiectivului de investiții (în unități fizice) ²⁾	
Valoarea totală a investiției (lei cu TVA) ³⁾ conform hotărârii consiliului local/hotărârii consiliului județean/senatului universității	
Nr. hotărârii consiliului local/hotărârii consiliului județean/ senatului universității/data	
Valoarea totală a contractului de servicii (proiect tehnic), inclusiv acte adiționale (lei cu TVA)	
Nr. contract de lucrări/data	
Valoarea totală a contractului de lucrări, inclusiv acte adiționale (lei cu TVA)	
Valoarea totală decontată pentru obiectivul de investiții (lei cu TVA)	
- buget de stat	
- buget local	
Valoarea totală necesară pentru finalizarea/realizarea obiectivului de investiții (lei cu TVA), din care:	
- buget de stat total, din care:	
Anul I	
Anul II	
Anul III	
...	
- buget local	
Stadiu fizic realizat (%)	
Termen PIF (conform contract de lucrări și acte adiționale)	

Beneficiar
Unitatea administrativ-teritorială/Universitate
Primar/Președintele consiliului județean/Rector
Numele și prenumele

Semnătura
Reprezentant legal,
Numele și prenumele
Semnătura

- ¹⁾ Se bifează în spațiul corespunzător.
- ²⁾ De exemplu: lungime drum (km), lungime rețea (m), suprafețe pe care se realizează investiția (mp) etc.
- ³⁾ Valoarea totală a investiției este formată din valoarea totală decontată și valoarea totală necesară pentru finalizarea obiectivului de investiții (pentru obiectivele de investiții în continuare este valoare totală a investiției actualizată).